

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 22.01.2026

г. Усть-Илимск

№ 15

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах**

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, в соответствии с Порядком проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденного приказом министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 № 3-мпр (далее - Порядок), технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области, утвержденной распоряжением министерства образования Иркутской области от 24.01.2024 № 55-55-мр, руководствуясь п.19.5 Положения об Отделе образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Провести **11 февраля 2026 года** с 9-00 в общеобразовательных организациях Усть-Илимского муниципального округа итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее - ИС).
2. Дополнительные дни проведения ИС: 11.03.2026, 20.04.2026.
3. Разместить на официальных сайтах Отдела образования и общеобразовательных организаций информацию о проведении ИС.
4. Руководителям общеобразовательных организаций **обеспечить:**
 - проведение ИС в соответствии с Порядком и технической схемой (Приложение 1);
 - информирование муниципального координатора о технической готовности пункта проведения ИС до 10.02.2026;
 - отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению ИС и комиссий по проверке ИС;
 - информирование педагогов общеобразовательных организаций, выпускников и их родителей о проведении итогового собеседования под подпись;
 - получение материалов для проведения итогового собеседования (списков участников итогового собеседования, ведомостей проведения, черновиков для экспертов и др.);
 - информирование участников в течение 2-х дней о результатах итогового собеседования под подпись в протоколах ознакомления (после получения официальных результатов).
5. Руководителям общеобразовательных организаций **назначить:**

- экзаменаторов-собеседников, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования с обучающимися (учителя с высшим образованием и коммуникативными навыками любой предметной специализации);
 - экспертов, обеспечивающих оценивание качества речи участников итогового собеседования (только учителя русского языка и литературы);
 - ответственного организатора, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
 - организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение тишины в местах проведения итогового собеседования;
 - технических специалистов, обеспечивающих получение материалов для проведения итогового собеседования и осуществляющих потоковую аудиозапись ответов обучающихся, с последующим сохранением записи на съемный носитель и передачу файла в Отдел образования.
6. Заместителю начальника Отдела образования – Пуляевой Н.А. и специалисту Отдела образования – Аксентьеву В.Ф. обеспечить:
- передачу материалов для проведения ИС, не позднее 8.00;
 - прием материалов на отчуждаемых носителях информации от ответственных организаторов (аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, формы ИС-01, ИС-02, ИС-03, акты удаления и досрочного завершения, ведомости коррекции персональных данных);
 - прием материалов на бумажных и электронных носителях от ответственных организаторов до **12-00 12.02.2026**;
 - передачу на электронных носителях, материалов, полученных от ответственных организаторов до 14.02.2026 в РЦОИ.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Отдела образования

А.Н. Нелин