

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 18.11.2020

г. Усть-Илимск

№ 174

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В связи с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приказом министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 № 94-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», руководствуясь п.п. 62.2. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 02.12.2019, 03.02.2020, 05.05.2020 в 10-00 часов итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - МОО) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 № 94-мпр. Время выполнения работы - 235 минут (3 часа 55 минут).
2. Назначить заместителя начальника Отдела образования Крумину Ирину Юрьевну, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию «Усть-Илимский район» (далее — ответственное лицо МОУО).
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций до 23.11.2020:
 - а) направить приказ о назначении специалистов, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в составе:
 - ответственные лица за проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ответственные лица МОО);
 - члены комиссии по проведению ИС (И) (организаторы в аудитории);
 - технический специалист;
 - медицинский работник;
 - б) собрать:
 - заявления выпускников текущего учебного года;
 - заявления выпускников прошлых лет;
 - согласия на обработку персональных данных;
 - согласия родителей/законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
 - в) обеспечить ознакомление обучающихся и законных представителей с памятками, порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель комиссии, ответственное лицо за проведение проверки сочинения(изложения):

Билиенкова Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1», руководитель районного методического объединения.

Члены комиссии:

Васильева Светлана Михайловна, учитель русского языка и литературы МОУ «Бадарминская СОШ»;

Космеда Екатерина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»;

Ложникова Елена Филимоновна, учитель русского языка и литературы МОУ «Седановская СОШ»;

Мачульская Наталья Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 2»;

Образцова Лидия Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;

Пыжикова Марина Альбертовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1»;

Чернышова Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Эдунайская СОШ».

5. Назначить методиста МРОЦ Мустафину Анну Валерьевну, ответственной за перенос результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации.

6. Назначить администратора вычислительной сети, технического специалиста пункта первичной обработки информации (далее - ППОИ), Аксентьева Владимира Федоровича, ответственным за сканирование оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.

7. Ответственному лицу МОУО:

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) и регионального центра обработки информации Иркутской области (далее - РЦОИ), настоящим приказом;
- в случае необходимости отправить комплекты тем сочинений в МОО по электронной почте или факсу;
- организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организовать процедуру переноса результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации и процесс сканирования оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.

8. Ответственным лицам МОО:

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МОО в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями проведения сочинения (изложения) в Иркутской области, настоящим приказом;

- организовать печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) из программного обеспечения «Планирование РИА (ЕГЭ)» в муниципальной общеобразовательной организации не позднее 01.12.2020 с соблюдением технических требований к тиражированию бланков и форм сочинения (изложения);
 - обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
 - организовать получение комплекта тем сочинений с Интернет-ресурсов <http://topic.ege.edu.ru/> или <http://rustest.ru/> в 09-45 по местному времени в день проведения сочинения;
 - доставить до 09-00 часов 03.12.2020 пакеты (3 пакета) с оригиналами и копиями бланков сочинений и формами ИС, указав вид материалов на сопроводительном бланке, и передать ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию по акту приема-передачи (приложение 2 и 3 к технической схеме обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области);
 - обеспечить участие членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в работе комиссии в Отделе образования 03.12.2020 с 10-00.
9. Техническому специалисту ППОИ отсканировать материалы итогового сочинения (изложения) и направить в РЦОИ до 04.12.2020 в соответствии с графиком технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Отдела образования



Т.О. Черемных