

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 18.11.2020

г. Усть-Илимск

№ 176

**О работе с документами, включенными
в «Федеральный список экстремистских материалов»**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях совершенствования системы профилактики экстремизма в образовательных учреждениях, руководствуясь п.п. 62.2 Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ :

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений:
 - 1.1. Создать комиссию по выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов в библиотечном фонде и сети Интернет, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее - ФСЭМ);
 - 1.2. Провести с 18.11.2020 по 27.11.2020 сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с ФСЭМ в соответствии с инструкцией по работе с изданиями, включёнными в ФСЭМ (Приложение № 1), предоставить электронные копии акта (Приложение № 2) и журнала проверок (Приложение № 3) в Отдел образования до 30.11.2020 на электронный адрес: obraz_ui@mail.ru с пометкой «для Пуляевой Н.А.»;
 - 1.3. Вменить в обязанность библиотекаря школы проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений ФСЭМ, оперативному информированию о внесённых изменениях сотрудников и не реже одного раза в полугодие проводить сверку ФСЭМ на предмет наличия изданий, включённых в ФСЭМ.
2. Возложить ответственность на руководителя образовательного учреждения за обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 25 июля 2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», осуществление контроля по их выполнению в библиотеках образовательных учреждениях.
3. Контроль исполнения приказа возложить на Пуляеву Н.А., ведущего специалиста Отдела образования.

Начальник
Отдела образования



Т.О. Черемных

ИНСТРУКЦИЯ
по работе общеобразовательной организации
с изданиями, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудниками образовательного учреждения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», пунктом 7 Положения о Министерстве юстиции Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13.10.2004 № 1313, на Минюст России возложены функции по ведению, опубликованию и размещению в сети Интернет федерального списка экстремистских материалов

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке необходимо проводить следующую работу:

2.1. Издания из библиотечно-информационного фонда образовательного учреждения, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и передаются в отдел хранения фондов.

2.2. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак. Это означает, что доступ к изданию ограничен.

2.3. Изымают каталожные карточки на выявленные издания из читательских каталогов и картотек и передают их под роспись заведующей отделом (библиотекаря).

2.4. Издания, включённые в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.5. При поступлении читательского требования на литературу, включённую в «Федеральный список», документ выдается читателю (учителям, обучающимся старших классов, родителям) по его письменному заявлению для учебно-исследовательской и иной работы, исключающей массовое распространение экстремистского материала. Документ выдается только для работы в читальной зоне библиотеки и без права копирования.

2.6. Регулярно, не реже одного раза в полугодие, организовать работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в библиотеках (отделах) к сайтам и электронным документам, включённым в «Федеральный список», с обязательным фиксированием проведённой сверки в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов» с фондом библиотеки.

3. Недопущение комплектования библиотечного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список».

3.1. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних потоков (в том числе объектов дарения) с целью пополнения библиотечного фонда образовательного учреждения, ответственное лицо (библиотекарь) производит их сверку с «Федеральным списком».

3.2. Факт сверки фиксируется Актом о сверке фонда и в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

4. Контроль

Контроль исполнения данной инструкции возлагается на руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений.

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несет библиотекарь муниципального образовательного учреждения.

АКТ
о наличии в библиотечном фонде документов,
включенных в «Федеральный список экстремистских материалов»

от « _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, члены комиссии по комплектованию, назначенные приказом директора № ____ от _____ г. по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов» в составе:

составили настоящий акт о том, что нами в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками генерального каталога библиотеки.

В результате проверки выявлены издания, подлежащие передаче в отдел основного хранения фондов под номерами:

№

№

Выявленные документы находятся в закрытом фонде и в соответствии с правилами хранения могут быть выданы пользователю на основании его заявления.

Подписи членов комиссии:

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом библиотеки _____

Запись № _____

« _____ » _____ 20__ г. проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки _____ и электронными документами и интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке _____.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов;

_____ электронных документов и интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении.

Всего, по состоянию на « _____ » _____ 20__ г., в фонде библиотеки _____ выявлено _____ экз. изданий и _____ электронных документов и интернет-ресурсов.

Из них: (перечисление отделов и количество документов, количество заблокированных электронных документов и интернет-ресурсов).

Список выявленных материалов прилагается:

1. (Номер и текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании).

Подпись библиотекаря

Образец заявления читателя

Библиотекарю школы _____:

ФИО

учащегося _____ класса _____:

ФИО

заявление.

В связи с работой по теме (указать название темы и характер работы: реферат, научная статья и т.п.), прошу выдать мне издание (указать автора и название издания).
Я предупрежден, что данное издание внесено в «Федеральный список экстремистских материалов» и запрещено к массовому распространению.

Дата, подпись