РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования

«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

От 05.07.2021 **г. Усть-Илимск** **№ 90**

Об утверждении муниципальной программы
организационно-методического сопровождения
деятельности муниципальных образовательных учреждений
по внедрению целевой модели наставничества

На основании Целевой региональной модели наставничества, утвержденной Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 24 декабря 2020 года № 982-мр, руководствуясь п.62.2 Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить муниципальную программу организационно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных учреждений по внедрению целевой модели наставничества муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее-Программа) (Приложение 1);
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений разработать положение о наставничестве в образовательном учреждении в срок до 1 ноября 2021 года, назначить кураторов по реализации наставничества в учреждении и обеспечить исполнение плана мероприятий Программы;
3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений обеспечить исполнение целевых показателей Программы и своевременное предоставление отчетной документации;
4. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего специалиста Отдела образования Агалакову А.В.

Начальник
Отдела образования Т.О. Черемных

Приложение № 1
к приказу Отдела образования
от 05.07.2021 № 90

от

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Данная программа составлена на основании Целевой региональной модели наставничества, утвержденной Распоряжением Министерства образования Иркутской области от 24 декабря 2020 года № 982-мр.

Система образования муниципального образования «Усть-Илимский район» включает в себя 10 общеобразовательных учреждений, 6 дошкольных образовательных учреждений, 2 учреждения дополнительного образования детей, которые находятся в ведении Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». Стоит заметить, что данная система не включает учреждения среднего и высшего профессионального образования, поэтому отдельные формы наставничества исключены. Система образования находится под общим влиянием социально-экономической и демографической ситуации, а также географического расположения муниципалитета: территориальная удаленность поселений Усть-Илимского района накладывает непосредственный отпечаток на систему образования –нехватка педагогов по различным предметным областям и дальнейший отток молодых специалистов. Цифровая образовательная среда требует наличие навыков работы с компьютером, интернетом, мессенджерами, образовательными платформами, что вызывает трудности в работе учителей-стажистов. По итогам анкетирования на предмет выявления педагогических дефицитов 15 % учителей-стажистов Усть-Илимского района не желают повышать навыки цифровой грамотности. Высокий темп развития современных технологий усиливает разрыв между обучающимися и учителями-стажистами, что в дальнейшем влияет на профессиональное выгорание учителей. Данные факторы наглядно показывают проблемы существующей системы образования в Усть-Илимском районе и требуют оказать помощь всем участникам образовательных отношений.

На сегодняшний день наставничество в образовательных учреждениях Усть-Илимского района представлено в виде тьюторства в МОУ «Тубинская СОШ» и сопровождения молодых специалистов в отдельных образовательных учреждениях (в связи с тем, что молодые специалисты представлены не во всех школах) и ученического самоуправления повсеместно. Целью данной программы является внедрение и развитие наставничества в образовательных учреждениях муниципального образования «Усть-Илимский район» по представленным формам.

ФОРМЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ УСТЬ-ИЛИМСКОГО РАЙОНА

В числе самых распространенных форм наставничества, включающих множественные вариации в зависимости от условий реализации программы, выделяются следующие:

- ✓ «ученик – ученик»
- ✓ «учитель – учитель»
- ✓ «работодатель – ученик»
- ✓ «родитель – ученик»

- ✓ «представитель НКО/волонтер – ученик»;
- ✓ «педагог дополнительного образования/тренер-преподаватель – ученик»
- ✓ «педагог – родитель».

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
Ответственные исполнители программы	1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел образования). 2. Муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – МОУ)
Участники подпрограммы	Наставники и наставляемые муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» (в соответствии с формами наставничества)
Цель программы	обеспечение на муниципальном уровне организационных и методических условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 лет, а также педагогических работников и молодых специалистов, работающих в муниципальных образовательных учреждениях.
Задачи программы	1) совершенствование механизмов управления деятельностью муниципальных образовательных учреждений по развитию практик наставничества; 2) совершенствование механизмов межведомственного взаимодействия по развитию наставничества в муниципальных образовательных учреждениях; 3) совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов развития практик наставничества; 4) повышение уровня профессиональной компетентности специалистов муниципальных образовательных учреждений по развитию практик наставничества. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит: 1) обеспечить устойчивое развитие практик наставничества в муниципальных образовательных учреждениях; 2) упорядочить на муниципальном уровне документационное обеспечение деятельности образовательных учреждений по развитию практик наставничества; 3) организовать систему информационно-методического сопровождения деятельности образовательных учреждений по развитию практик наставничества; 4) обеспечить систематическое повышение уровня профессиональной компетентности специалистов муниципальных образовательных учреждений по развитию практик наставничества; 5) достичь целевых показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества на муниципальном уровне.

Сроки реализации подпрограммы	2021-2024 годы.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	1. измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах; 2. рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия; 3. улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства; 4. измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов, связанных с развитием гибких навыков и метакомпетенций; 5. привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных программ муниципальных образовательных учреждений.

Целевые показатели эффективности внедрения целевой модели наставничества на муниципальном уровне

№ п/п	Наименование основного показателя	Наименование участника (участника мероприятия)	2021	2024
1.	Доля учащихся в возрасте от 11 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества учащихся в возрасте от 11 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему количеству учащихся в возрасте от 11 до 18 лет)	МОУ	10,0	70,0

2.	Доля учащихся в возрасте от 11 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, % (отношение количества учащихся в возрасте от 11 до 18 лет, вошедших в программы наставничества в роли наставника, к общему количеству учащихся в возрасте от 11 до 18 лет)	МОУ	2,0	10,0
3.	Доля педагогических работников - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3-х лет), работающих в муниципальных образовательных учреждениях, вошедших в программы в наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества педагогов - молодых специалистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему числу количеству педагогических работников - молодых специалистов)	МОУ	10,0	70,0
4.	Доля педагогических работников, работающих в муниципальных образовательных учреждениях, вошедших в программы в наставничества в роли наставляемого, % (отношение количества педагогов-стажистов, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, к общему числу количеству педагогических работников-стажистов)	МОУ	2,0	15,0
5.	Доля муниципальных образовательных организаций от общего количества муниципальных образовательных организаций, реализующих программы наставничества, %	Отдел образования, МОУ	30,0	100,0
6.	Уровень удовлетворенности наставляемых в программах наставничества, %	Отдел образования, МОУ	не менее 75,0%	не менее 85, %

	(отношение количества наставляемых, удовлетворенных участием в программах наставничества к общему количеству, наставляемых, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в муниципальном образовании)			
7.	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (отношение количества наставников, удовлетворенных участием в программах наставничества к общему количеству, наставников, принявших участие в программах наставничества, реализуемых в муниципальном образовании)	Отдел образования, МОУ	не менее 75,0%	не менее 85, %

План мероприятий по внедрению целевой модели наставничества в муниципальных образовательных учреждениях

№ пп	Мероприятие	Исполнитель (-и)/ Сроки	Документационное сопровождение
1	2	3	4
1	Формирование рабочей группы муниципального образовательного учреждения по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества	МОУ / не позднее 30.09.2021г.	приказ о формировании рабочей группы муниципального образовательного учреждения по внедрению целевой модели наставничества и разработке программ наставничества
2	Назначение куратора (кураторов) и ответственного должностного лица в образовательном учреждении	МОУ / не позднее 30.09.2021г.	приказ о назначении куратора (кураторов) и ответственного должностного лица в образовательном учреждении;
3	Разработка и утверждение Положения о наставничестве в муниципальном образовательном учреждении	МОУ / не позднее 30.09.2021г.	положение о наставничестве в муниципальном образовательном учреждении
4	Внесение (при необходимости) дополнений / изменений в действующий локальные нормативные акты учреждения	МОУ / не позднее 30.09.2021г.	локальные нормативные акты учреждения
5	Создание Районного методического объединения ответственных за реализацию наставничества в муниципальных образовательных учреждениях	муниципальный координатор внедрения целевой модели наставничества / не позднее 30.09.2021г.	приказ Отдела образования Администрации МО «Усть-Илимский район»
6	Заседания Районного методического объединения ответственных за реализацию наставничества в муниципальных образовательных учреждениях	муниципальный координатор внедрения целевой модели наставничества / в соответствии с планом работы РМО	План работы РМО

7	Информирование педагогического сообщества, родительской общественности, обучающихся о целевой модели наставничества как универсальной технологии передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве	МОУ, кураторы / не позднее 15.10.2021г.	информационные буклеты, протоколы педагогических советов, протоколы родительских собраний, протоколы заседаний органов ученического самоуправления
8	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программах наставничества. Сбор дополнительной информации о запросах обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, социальный педагог, родители (законные представители)	МОУ, кураторы / не позднее 15.10.2021г.	методические и аналитические материалы
9	Формирование базы (реестра) наставляемых	МОУ, кураторы / не позднее 1.11.2021г.	база наставляемых в соответствии с формой (см. Приложение № 1 к Программе)
10	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программах наставничества	МОУ, кураторы / не позднее 1.11.2021г.	методические и аналитические материалы
11	Формирование базы (реестра) наставников	МОУ, кураторы / не позднее 10.11.2021г.	база наставников в соответствии с формой (см. Приложение № 2 к Программе)
12	Организация и проведение серии обучающих мероприятий для наставников	муниципальный координатор внедрения целевой модели наставничества / не позднее 30.11.2021г	методические материалы
13	Выбор форм наставничества и разработка программ наставничества в образовательных учреждениях	МОУ, кураторы / не позднее 30.11.2021г.	Паспорт программы наставничества в соответствии с формой (см. Приложение № 3 к Программе)
14	Закрепление пар/групп приказом руководителя образовательного учреждения	МОУ / не позднее 30.11.2021г.	приказ
15	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Наставничество» для размещения локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательном учреждении; методических и аналитических материалов, отзывов наставляемых и наставников и пр.	МОУ / не позднее 30.11.2021г.	ссылка на раздел «Наставничество» на официальном сайте учреждения
16	Создание на официальном сайте Отдела образования Администрации МО «Усть-Илимский район» раздела «Наставничество» для размещения локальных нормативных актов, регламентирующих	муниципальный координатор внедрения целевой модели наставничества /	ссылка на раздел «Наставничество» на официальном сайте Управления образования Администрации города Усть-Илимска

	внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательных учреждениях; методических и аналитических материалов, отзывов наставляемых и наставников и пр.	не позднее 30.11.2021г	
17	Проведение встреч наставника и наставляемого	куратор / в соответствии с распоряжением руководителя образовательного учреждения о закреплении пар/групп	программы наставничества
18	Анкетирование участников программ наставничества. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	кураторы / в соответствии с распоряжением руководителя образовательного учреждения о закреплении пар/групп	методические и аналитические материалы
19	Оформление итогов совместной работы в рамках программы наставничества	кураторы / в соответствии с распоряжением руководителя образовательного учреждения о закреплении пар/групп	программы наставничества
20	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базы (реестры) наставников и наставляемых	кураторы / в соответствии с распоряжением руководителя образовательного учреждения о закреплении пар/групп	программы наставничества
21	Ведение базы (реестра) наставляемых и наставников	МОУ, кураторы / постоянно	база наставляемых, база наставников
22	Внесение в формы федерального статического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	МОУ / в соответствии со сроками	форма федерального статического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества
23	Муниципальный мониторинг реализации мероприятий внедрения целевой модели наставничества в муниципальных образовательных учреждениях	руководители учреждений, муниципальный координатор внедрения целевой модели наставничества / не реже одного раза в календарный год	аналитические материалы
24	Привлечение к реализации программ наставничества наставников, работающих на предприятиях (организациях), осуществляющих деятельность в муниципальном образовании «Усть-Илимский район»	муниципальный координатор внедрения целевой модели наставничества / постоянно	муниципальный реестр наставников
25	Подведение итогов реализации программ наставничества. Отбор кандидатур для награждения за успешное наставничество	муниципальный координатор внедрения целевой модели наставничества / не реже одного раза в календарный год	Приказ Отдела образования

Приложение № 1 к Программе

Форма базы (реестра) наставляемых

_____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

№ пп	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Место работы / учебы наставника	Дата завершения программы	Ссылка на отзыв наставляемого, размещенного на сайте организации	Отметка о прохождении программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 2 к Программе

Форма базы (реестра) наставников

_____

(наименование муниципального образовательного учреждения)

№ п п	ФИО наставника	Контактные данные для связи	Место работы / учебы наставника	Основной компетенции наставника	Важные для программы достижения наставника	Интересы наставника	Желаемый возраст наставляемых	Ресурс времени на программу наставничества	Дата вхождения в программу	ФИО наставляемого (-ых)	Форма наставничества	Место учебы /работы наставляемого (-ых)	Дата завершения программы	Результаты программы	Ссылка на отзыв наставляемого, размещенного на сайте организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					

Приложение № 3 к Программе
Паспорт Программы наставничества

_____

(наименование программы наставничества)

Параметры	Описание
Целевая аудитория	
Период и периодичность реализации программы	
Тип (форма) наставничества	
Описание программы (цель, задачи программы)	
Описание системы отбора и обучения наставников	
Описание системы мониторинга и оценки результатов деятельности наставников	
Описание системы мотивации наставников	
Описание ожидаемых результатов реализации программы	
Наименование партнеров (при наличии)	
Описание фактических результатов реализации программы	
Публикация результатов программы наставничества на сайте образовательного учреждения	