РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

От 29.03.2021 **г. Усть-Илимск** **№ 56**

О предоставлении статистических данных по форме ФСН №ОО-2 за 2020 год

В соответствии с письмом ГАУ ИО ЦОПМКиМКО от 26.03.2021 № 01-02-229/21 «О предоставлении статистических данных по форме ФСН № ОО-2 за 2020 год», с целью сбора статистических отчетов по формам федерального статистического наблюдения (далее – ФСН), проведения анализа муниципальной системы образования, выявления положительных тенденций и проблем в образовании по информационно-статистическим данным и показателям функционирования и развития муниципальной системы образования в 2019 году, руководствуясь п.п. 62.2, 52, 63.1 Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел образования),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить регламент и график сдачи отчетов муниципальными образовательными организациями (Приложение № 1)

2. Руководителям муниципальных образовательных организаций:
   1) Произвести работы по актуализации информации об общеобразовательной организации, проверив поля паспорта организации в личных кабинетах организаций (https://cabinet.miccedu.ru; http://quality.iro38.ru);
   2) сдать отчеты и заполнить АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» таблицу «Оснащенность и благоустройство общеобразовательной организации» за 2020 год, в соответствии с утвержденным регламентом и графиком (Приложение № 1) в электронном виде с указанием исполнителя и его контактных данных;
   3) Согласовать отчет и таблицы со специалистами МОУО до 02 апреля 2021 года;

3. Специалистам Отдела образования, ответственным за сбор, обработку и подготовку сводных отчетов (Приложение № 2), организовать прием и проверку статистического отчета и таблиц в соответствии с регламентом.

4. Заместителю начальника Отдела образования Круминой И.Ю. обеспечить прием отчета в электронном и бумажном виде, подготовить сводные формы, направить в адрес сектора мониторинга и статистики образования ГАУ ИО ЦОПМКиМКО и Министерства образования Иркутской области до 07.04.2021 отчет в электронном виде, сдать отчет в бумажном виде в Иркутске 30.04.2021.

5. Данный приказ направить во все муниципальные образовательные организации и специалистам Отдела образования.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Отдела образования Т.О. Черемных

Приложение № 1
к приказу Отдела образования
от 29.03.2021 № 56

Регламент сдачи отчетов муниципальными образовательными организациями муниципального образования «Усть-Илимский район»

Дата	Мероприятие
26.03.2021 – 02.04.2021	Подготовка и заполнение отчета ОО-2 и таблицы в АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования и отправка на проверку в Отдел образования (электронно через АИС и в excel-формате на e-mail) и консультация со специалистами Отдела образования.
26.03.2021 – 02.04.2021 (Приложение № 2)	Представление отчета «Оснащенность и благоустройство общеобразовательных организаций» Проверка полноты заполнения отчета специалистами Отдела образования, сверка с образовательными организациями корректности и достоверности заполнения отчета специалистами Отдела образования.
26.03.2021 – 02.04.2021	Скачать и установить программное обеспечение для заполнения и проверки документа по формулам логического и арифметического контроля ПК «ОО-2» по ссылке https://cabinet.miccedu.ru/object/ (предварительно ввести логин и пароль) или воспользоваться переданным с Отдела образования. Заполнить шаблон ОО-2 (взять в папке ОТСНЕТ в ПК «ОО-2»). В ПК «ОО-2» в меню Сервис→Настройка заполнить полное наименование МОУ (в скобках краткое). Загрузить заполненный шаблон в ПК «ОО-2» через меню Файл→Загрузка данных из шаблона Excel Проверить отчет в программе ПК «ОО-2» на ошибки (ошибки выделяются красным), нажав кнопки ФЛАК и Межраздельный, а также в меню Редактирование форм. Выгрузить проверенный отчет из программы ПК «ОО-2» и сохранить Файл Excel 97-2003 (XLS). Заполнить коды ОКПО, ИНН, КПП, ОГРН. Электронный Файл Excel 97-2003 (XLS) отправить в Отдел образования. **В обязательном порядке сверить отчет с результатами отчета прошлого года и отчетом «Оснащенность и благоустройство общеобразовательных организаций»**. В случае расхождений данных с результатами прошлого года представить пояснительную записку.
02.04.2021	Отправка отчетов ОО-2 Круминой И.Ю. электронной почтой. Файлы с отчетами называются по следующей схеме: **наименование отчета (латиницей) _наименование МОУ_наименование района** (например: оо2_ МОУ Бадарминская СОШ _Усть-Илимский район)
02.04.2021-06.04.2021	Проверка отчетов ОО-2 специалистами; формирование выходного файла, загрузка в систему пообъектного учета, формирование сводного отчета ОО-2. Загрузка первичных отчетов ОО-2 в АИС МОДО (только после согласования со специалистами Отдела образования), формирование сводного отчета (***обратите внимание: в АИС «МОДО» есть возможность загрузки шаблона ФСН ОО-2, не нужно вносить вручную***). Распечатка всех форм в 2 экземплярах.
7.04.2021	Сдача отчетов в ОГАОУ ДПО ИРО

Уважаемые коллеги, убедительная просьба сверяйте свои отчеты с формами прошлого года, чтобы не было разночтений. Не забывайте, что сведения из статотчетов используются вплоть до отбора организаций для проведения различных мониторингов

Приложение № 2
к приказу Отдела образования
от 29.03.2021 № 56

Перечень форм отчета ОО-2 и таблиц АИС «МОДО»

№	Название	Ответственные
1	ОО-2	Крумина И.Ю.
	1.1. Характеристика здания (зданий)	Гарина Е.Н.
	1.2. Сведения о помещениях	Гарина Е.Н.
	1.3. Перевозка обучающихся, проживающих в отдалённых районах	Гарина Е.Н.
	1.4. Охват обучающихся горячим питанием	Бажанова Н.К.
	1.5. Наличие и использование площадей	Гарина Е.Н.
	1.6. Деятельность организации	Крумина И.Ю.
	Раздел 2. Информационная база организации	Аксентьев В.Ф. Пуляева Н.А., Мустафина А.В. (2.6, 2.7)
	Раздел 3. Финансово-экономическая деятельность организации	Бубнова О.М.
2	АИС «Мониторинг общего и дополнительного образования» таблица «Оснащенность и благоустройство общеобразовательной организации» за 2020 год	Гарина Е.Н.
	Раздел 1. Общие сведения	Гарина Е.Н.
	Раздел 2. Оснащённость и благоустройство	
	2.1 Базовые социальные условия	Гарина Е.Н.
	2.2 Спортивная здоровьесберегающая инфраструктура	Бажанова Н.К. (столовая), Гарина Е.Н. (спортивный зал, легкая атлетика), Пуляева Н.А (мед кабинет)
	2.3 Информационная инфраструктура	Аксентьев В.Ф. Пуляева Н.А., Мустафина А.В.