# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

## ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

### ПРИКАЗ

От 29.03.2021

### г. Усть-Илимск

<u>№ 59</u>

# О проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В связи с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 2020-2021 учебном году в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приказом министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 № 94-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», приказом Минпросвещения России N 88, Рособрнадзора N 245 от 05.03.2021 "О внесении изменений в пункт 1 приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24 ноября 2020 г. N 665/1156 "Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2020/21 учебном году в части проведения итогового сочинения (изложения)", руководствуясь п.п. 62.2. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел образования,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Провести 15.04.2021, 05.05.2021, 19.05.2021 в 10-00 часов итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее МОО) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 № 94-мпр. Время выполнения работы 235 минут (3 часа 55 минут).
- 2. Назначить заместителя начальника Отдела образования Крумину Ирину Юрьевну, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию «Усть-Илимский район» (далее ответственное лицо МОУО).
- 3. Руководителям муниципальных образовательных организаций до 18.11.2020:
- а) назначить специалистов, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в составе:
  - ответственные лица за проведение итогового сочинения (изложения) (далее ответственные лица МОО);
  - Члены комиссии по проведению ИС (И) (организаторы в аудитории);
  - Технический специалист;
  - Медицинский работник;
    - б) собрать:

- заявления выпускников текущего учебного года;
- заявления выпускников прошлых лет;
- согласия на обработку персональных данных;
- согласия родителей/законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
  - в) обеспечить ознакомление обучающихся и законных представителей с памятками, порядком проведения итогового сочинения (изложения).
- 4. Назначить муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель комиссии, ответственное лицо за проведение проверки сочинения(изложения):

- Билиенкова Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1», руководитель районного методического объединения.

#### Члены комиссии:

- Васильева Светлана Михайловна, учитель русского языка и литературы МОУ «Бадарминская СОШ;
- Космеда Екатерина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»;
- Ложникова Елена Филимоновна, учитель русского языка и литературы МОУ «Седановская СОШ»;
- Мачульская Наталья Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 2»;
- Образцова Лидия Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;
- Пыжикова Марина Альбертовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1»;
- Чернышова Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Эдучанская СОШ».
- 5. Назначить методиста МРОЦ Мустафину Анну Валерьевну, ответственной за перенос результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации.
- 6. Назначить администратора вычислительной сети, технического специалиста пункта первичной обработки информации (далее ППОИ), Аксентьева Владимира Федоровича, ответственным за сканирование оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.
- 7. Ответственному лицу МОУО:
- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее Рособрнадзор) и регионального центра обработки информации Иркутской области (далее РЦОИ), настоящим приказом;
- в случае необходимости отправить комплекты тем сочинений в МОО по электронной почте;
- организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организовать процедуру переноса результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации и процесс сканирования оригиналов

комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.

### 8. Ответственным лицам МОО:

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МОО в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора и РЦОИ, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, настоящим приказом;
- организовать печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) из программного обеспечения «Планирование РИА (ЕГЭ)» в муниципальной общеобразовательной организации не позднее 14.12.2021 с соблюдением технических требований к тиражированию бланков и форм сочинения (изложения);
- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать получение комплекта тем сочинений с Интернет-ресурсов http://topic.ege.edu.ru/ или http://rustest.ru/ в 09-45 по местному времени в день проведения сочинения:
- доставить до 09-00 часов 16.04.2021 пакеты (3 пакета) с оригиналами и копиями бланков сочинений и формами ИС, указав вид материалов на сопроводительном бланке, и передать ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию по акту приема-передачи (приложение 2 и 3 к технической схеме обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области);
- обеспечить участие членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в работе комиссии в Отделе образования 16.04.2021 с 10-00.
- 9. Техническому специалисту ППОИ отсканировать материалы итогового сочинения (изложения) и направить в РЦОИ до 17.04.2021 в соответствии с графиком технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области.

Merenners

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования

Т.О. Черемных