РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

От 17.11.2021 **г. Усть-Илимск** **№ 149**

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В связи с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приказом министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 № 94-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения), порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», руководствуясь п.п. 62.2. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Отдел образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 01.12.2021, 02.02.2022, 04.05.2022 в 10-00 часов итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - МОО) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, утвержденным приказом министерства образования Иркутской области от 13.11.2017 № 94-мпр. Время выполнения работы - 235 минут (3 часа 55 минут).

2. Назначить ведущего специалиста Отдела образования Пуляеву Наталью Андреевну, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию «Усть-Илимский район» (далее — ответственное лицо МОУО).

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций до 25.11.2021:

а) направить приказ о назначении специалистов, задействованных в проведении итогового сочинения (изложения) в составе:

- ответственные лица за проведение итогового сочинения (изложения) (далее - ответственные лица МОО);
- члены комиссии по проведению ИС (И) (организаторы в аудитории);
- технический специалист;
- медицинский работник;

б) собрать:

- заявления выпускников текущего учебного года;
- заявления выпускников прошлых лет;
- согласия на обработку персональных данных;
- согласия родителей/законных представителей на обработку персональных данных несовершеннолетнего;

в) обеспечить ознакомление обучающихся и законных представителей с памятками, порядком проведения итогового сочинения (изложения).

4. Назначить муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель комиссии, ответственное лицо за проведение проверки сочинения(изложения):

Билиенкова Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1», руководитель районного методического объединения.

Члены комиссии:

Бухарова Оксана Юрьевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»;

Васильева Светлана Михайловна, учитель русского языка и литературы МОУ «Бадарминская СОШ;

Космеда Екатерина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»;

Ложникова Елена Филимоновна, учитель русского языка и литературы МОУ «Седановская СОШ»;

Мачульская Наталья Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 2»;

Образцова Лидия Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;

Пыжикова Марина Альбертовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1»;

Чернышова Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Эдучанская СОШ».

5. Назначить методиста МРОЦ Данилюк Ирину Сергеевну, ответственной за перенос результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации.

6. Назначить администратора вычислительной сети, технического специалиста пункта первичной обработки информации (далее - ППОИ), Аксентьева Владимира Федоровича, ответственным за сканирование оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.

7. Ответственному лицу МОУО:

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) и регионального центра обработки информации Иркутской области (далее - РЦОИ), настоящим приказом;
- в случае необходимости отправить комплекты тем сочинений в МОО по электронной почте или факсу;
- организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);
- организовать процедуру переноса результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации и процесс сканирования оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.

8. Ответственным лицам МОО:

- организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МОО в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, инструкциями и методическими

рекомендациями проведения сочинения (изложения) в Иркутской области, настоящим приказом;

- организовать печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) из программного обеспечения «Планирование РИА (ЕГЭ)» в муниципальной общеобразовательной организации не позднее 30.11.2021 с соблюдением технических требований к тиражированию бланков и форм сочинения (изложения);
- обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);
- организовать получение комплекта тем сочинений с Интернет-ресурсов http://topic.ege.edu.ru/ или http://rustest.ru/ в 09-45 по местному времени в день проведения сочинения;
- доставить до 09-00 часов 02.12.2021 пакеты (3 пакета) с оригиналами и копиями бланков сочинений и формами ИС, указав вид материалов на сопроводительном бланке, и передать ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию по акту приема-передачи (приложение 2 и 3 к технической схеме обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области);
- обеспечить участие членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в работе комиссии в Отделе образования 02.12.2021 с 10-00.

9. Техническому специалисту ППОИ отсканировать материалы итогового сочинения (изложения) и направить в РЦОИ до 03.12.2021 в соответствии с графиком технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Отдела образования Т.О. Черемных