РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

От 27.10.2021

г. Усть-Илимск

№ 139

О проведении служебной проверки в МОУ «Невонская СОШ № 2»

На основании обращения Городецкой Г.С. - законного представителя обучающейся 8 класса МОУ «Невонская СОШ № 2» Зыряновой Татьяны от 22.10.2021 года, руководствуясь п.62.2 Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. В период с 29 октября по 12 ноября 2021 года провести служебную проверку по фактам, изложенным в обращении (далее-проверка);
- 2. Утвердить состав комиссии проверки (приложение 1);
- 3. Довести до сведения руководителя МОУ «Невонская СОШ № 2» план проверки (приложение 2);
- 4. Привлечь к проведению проверки субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Meseumors

Т.О. Черемных

Состав комиссии проверки

- 1. Черемных Татьяна Олеговна начальник Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 2. Ринчино Мархо Хубулеевич заместитель начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 3. Агалакова Анастасия Владимировна ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 4. Пуляева Наталья Андреевна ведущий специалист Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- 5. Князева Надежда Николаевна методист ресурсно-образовательного центра Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;

План проверки

- 1. Материалы педагогического расследования конфликта;
- 2. План воспитательной работы МОУ «Невонская СОШ № 2»;
- 3. План воспитательной работы классного руководителя 8 класса МОУ «Невонская СОШ № 2»;
- 4. План работы педагога-психолога МОУ «Невонская СОШ № 2»;
- 5. Протоколы родительских собраний, протоколы педагогического совета;
- 6. Прочие документы, относящиеся к фактам, изложенным в обращении.