



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.07.2026

№ 256-А

г. Усть-Илимск

Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций
Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательную программу
дошкольного образования и признании утратившими силу некоторых постановлений
Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях обеспечения детей дошкольного возраста местами в муниципальных образовательных организациях Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, руководствуясь статьями 35 и 47 Устава Усть-Илимского муниципального округа Иркутской области, Администрация Усть-Илимского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»:

1) от 07.11.2019 № 743 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования»,

2) от 30.12.2020 № 655 «О внесении изменений в Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район», реализующих образовательную программу дошкольного образования», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 07.11.2019 № 743».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

И.о. мэра Усть-Илимского
муниципального округа



В.М. Князев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Усть-Илимского
муниципального округа
от 14.07.2026 № 256-А

**ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, и регулирует последовательность действий при комплектовании муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – ДОО).

2. Комплектование ДОО включает: ежегодное комплектование на очередной учебный год, доукомплектование учреждений в течение учебного года, порядок комплектования ДОО в связи с переводом детей дошкольного возраста, обучающихся в одном ДОО, в другие ДОО (далее - комплектование).

3. Комплектование ДОО осуществляется Администрацией Усть-Илимского муниципального округа через уполномоченный орган Отдел образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа (далее – Уполномоченный орган).

4. Комплектование производится посредством автоматизированной информационной системы «Комплектование ДОУ» (далее – АИС КДОУ), которая ведется с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Комплектование детей дошкольного возраста осуществляется на свободные места в ДОО, закрепленные в установленном порядке за территориями населенных пунктов Усть-Илимского муниципального округа, являющимися местом регистрации по месту жительства (пребывания) или местом фактического пребывания (проживания) детей с учетом установленных законодательством требований к наполняемости ДОО.

Глава 2. Учет нуждающихся в предоставлении места в ДОО

6. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОО, избежание нарушения прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

7. Учет осуществляется Уполномоченным органом и производится в электронной форме по средствам АИС КДОУ и на бумажном носителе в форме журнала с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (число полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДОО.

8. Учет включает:

1) составление поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО (далее – реестр очередников), в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставления места в ДОО во внеочередном и первоочередном порядках (если такое имеется).

В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на реестры очередников погодовому учету детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

2) систематическое обновление реестра очередников с учетом предоставления детям мест ДОО;

3) формирование реестра очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

10. Заявление родителей (законных представителей) о постановке на учет в АИС КДОУ подается:

1) путем личного обращения в Уполномоченный орган;

2) через организации почтовой связи;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

4) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал)

11. Родители (законные представители, дети которых не зарегистрированы по месту проживания (месту пребывания), на территории, за которой закреплена ДОО, либо не представившие свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) и выбравшие данную ДОО в качестве желаемой для зачисления ДОО, информируется при подаче заявления о постановке на учет в АИС КДОУ о том, что их дети направляются в ДОО на свободные места, освободившиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту проживания (месту пребывания) на территории, за которой закреплена ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченный орган в АИС КДОУ формирует реестр очередников в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в первоочередном (внеочередном) порядке в соответствии с главой 7 настоящего Порядка.

13. Реестр очередников с 1 сентября текущего календарного года, формируется на определенную дату (не позднее даты начала комплектования ДОО), установленную Уполномоченным органом (на 1 июня текущего календарного года). После установленной даты в реестр очередников с 1 сентября текущего календарного года могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 июня текущего календарного года), включаются в реестр очередников, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После установленной даты в реестр очередников могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДОО на последующие периоды и изменения данных ребенка.

14. Родители (законные представители) имеют право в срок до установленной Уполномоченным органом даты (до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО) внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- 1) изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;
- 2) изменить выбранные ранее ДОО (при наличии возможности);
- 3) при желании сменить ДОО, которое уже посещает ребенок, на другое (при наличии возможности), расположенное на территории Усть-илимского муниципального округа;
- 4) изменить сведения о льготе;
- 5) изменить данные ребенка (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

15. Прием заявлений родителей (законных представителей) для внесения изменений, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляется в Уполномоченном органе.

Глава 3. Комплектование детей в ДОО

16. Формирование реестра очередников, подлежащих приему в ДОО, с учетом даты их постановки на учет в АИС КДОУ осуществляется уполномоченным лицом Отдела образования с 1 апреля по 31 мая текущего календарного года в соответствии с очередностью.

Комплектование в ДОО вновь поступающих детей, включенных в реестр очередников, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется Уполномоченным органом с 1 июня по 31 августа текущего календарного.

17. Освобождающиеся места в течение текущего учебного года заполняются детьми, состоящими на очереди в Уполномоченном органе в ДОО, в течение месяца. Порядок, форма, сроки определены административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

18. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в реестре очередников, нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

19. Уполномоченный орган систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через АИС КДОУ сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

20. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДОО в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) на их электронную почту (при наличии) либо по телефону, а также при личном обращении. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из числа предложенных.

21. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ДОО изменяется желаемая дата

поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка направляется на электронную почту родителей (законных представителей) (при наличии) в течение 14 дней либо сообщается по телефону, а также при личном обращении.

22. В случае если Уполномоченный орган не может обеспечить местом в ДОО ребенка из реестра очередников с 1 сентября текущего года, тогда Уполномоченный орган до предоставления такому ребенку места в ДОО обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (при наличии), в том числе: в группах кратковременного пребывания; в иных формах и организациях.

При этом ребенок числится в реестре очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября.

23. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из реестра очередников, нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в реестре очередников на учет для предоставления места в следующем году.

24. Список детей, подлежащих приему в ДОО, формируется по возрастам:

1) первая группа для детей раннего возраста – от 2 месяцев до 10 месяцев (при наличии условий);

2) вторая группа для детей раннего возраста – от 10 месяцев до 1 года 10 месяцев (при наличии условий);

3) первая младшая группа – от 1 года 10 месяцев до 2 лет 8 месяцев;

4) вторая младшая группа – от 2 лет 8 месяцев до 3 лет 10 месяцев;

5) средняя группа – от 3 лет 10 месяцев до 4 лет 10 месяцев;

6) старшая группа – от 4 лет 10 месяцев до 5 лет 10 месяцев;

7) подготовительная группа – от 5 лет 10 месяцев до 8 лет.

25. Допускается организовывать разновозрастные группы детей в ДОО с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомофизиологическим особенностям каждой возрастной группы.

26. При комплектовании ДОО учитывается следующая норма: количество мест в ДОО, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

Глава 4. Порядок выдачи направлений о внесении ребенка в список детей, подлежащих приему в ДОО

27. Список детей, подлежащих зачислению в ДОО (далее – список), передается руководителю ДОО в течение 5 рабочих дней с момента его утверждения Уполномоченным органом.

28. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента формирования списков направляет уведомление родителям (законным представителям) о необходимости лично обратиться в Уполномоченный орган для получения направления о зачислении ребенка в ДОО (далее – направление), посредством телефонной связи и путем направления уведомления почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре очередников.

Направление выдается по форме установленной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

29. В случае неявки в Уполномоченный орган родителей (законных представителей) в течение 15 рабочих дней с момента получения уведомления ребенок остается в реестре очередников. Место в ДОО ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

29. В случае освобождения места в ДОО Уполномоченный орган уведомляет родителей (законных представителей) о наличии освободившегося места и необходимости лично обратиться в Уполномоченный орган для получения направления посредством телефонной связи и путем направления уведомления почтовым отправлением по адресу, указанному реестре очередников в срок указанный в пункте 28 настоящего Порядка.

30. На основании списков детей, подлежащих приему в ДОО, Уполномоченный орган выдает родителю (законному представителю) направление.

Глава 5. Особенности комплектования детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО, где имеются группы компенсирующей, комбинированной направленности, а также детей с туберкулезной интоксикацией в ДОО, где имеются группы оздоровительной направленности

31. С целью получения места в ДОО, где имеются группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, родители (законные представители) детей предоставляют в ДОО заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Усть-Илимского муниципального округа и заявление о переводе ребенка в АИС КДОУ, в соответствующие группы.

32. При переводе детей с одного ДОО в другое, имеющие группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, родители (законные представители) предоставляют заявление и заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Усть-Илимского муниципального округа Уполномоченному органу.

33. В связи с отсутствием в ДОО групп комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды комплектуются в группы общеразвивающей направленности.

Условия для организации обучения детей-инвалидов создаются в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, условия для организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Усть-Илимского муниципального округа.

34. Заявление о переводе очереди ребенка в АИС КДОУ подается в порядке, предусмотренным главой 8 настоящего Порядка.

35. Заявление постановки на учет в АИС КДОУ подается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

36. Комплектование ДОО, где имеются группы компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленности, осуществляется в соответствии с главами 2, 3 и 4 настоящего Порядка.

Глава 6. Особенности комплектования детей в группы кратковременного пребывания

37. В случае процесса дополнительного комплектования места в ДОО предоставляется не всем детям, включенным в список детей, эти детей обеспечиваются местами в группах с режимом кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течении учебного года в соответствии с главами 2, 3 и 4 настоящего Порядка.

38. При предоставлении места ребенку в группе с режимом кратковременного пребывания учета такого ребенка в АИС КДОУ продолжается, как ребенка, нуждающегося в переводе в ДОО в группу полного дня.

Глава 7. Порядок установления льготы на получение места в первоочередном или внеочередном порядке

39. Для установления льготы в виде первоочередного или внеочередного права на получения места в ДОО родители (законные представители) подают в Уполномоченный орган заявление в письменном виде об установлении льготы с указанием почтового адреса родителя (законного представителя) с приложением перечня документов, необходимых для установления льготы, предусмотренных приложением № 1 к настоящему Порядку.

40. Категории граждан, имеющих право на получение льготы в виде первоочередного или внеочередного права на получения места в ДОО, определяется в соответствии с федеральным законом и указаны в приложении № 1 к настоящему Порядку.

41. Заявление об установлении льготы подлежит регистрации в АИС КДОУ в день его поступления в Уполномоченный орган.

42. Установление льготы осуществляется Уполномоченным органом во время приема заявления об установлении льготы путем внесения соответствующей записи в АИС КДОУ.

43. Основанием для отказа в установлении льготы является непредоставлением родителем (законным представителем) документов, подтверждающих право на получение льготы и предусмотренного приложением № 1 к настоящему Порядку, по соответствующей категории.

44. В случае наличия оснований, указанных в пункте 43 настоявшего Порядка Уполномоченный орган во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в установлении льготы и в течении 30 дней с даты регистрации заявления в АИС КДОУ подготавливает мотивированный отказ в установлении льготы, и направляет отказ родителям (законным представителям) простым почтовым отправлением по адресу, указанным в заявлении.

Глава 8. Порядок перевода очереди ребенка в АИС КДОУ

45. Перевод очереди ребенка в АИС КДОУ осуществляется Уполномоченным органом.

46. Уважительными причинами перевода являются:

- 1) изменение места жительства или места пребывания ребенка;
- 2) ввод в эксплуатацию новой ДОО по месту жительства ребенка;
- 3) закрытие ДОО на капитальный ремонт (строительство), реконструкцию.

47. Для перевода очереди ребенка в АИС КДОУ из одного ДОО в другое родители (законные представители) подают в Уполномоченный орган заявление о переводе очереди в АИС КДОУ по форме согласно приложению № 3 с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку с указанием уважительных причин, послуживших основанием для перевода.

48. В случае изменения места жительства или места пребывания ребенка к заявлению прилагаются копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. Для перевода родители (законные представители) подают в Уполномоченный орган заявление о переводе воспитанника из одной ДОО другую по форме установленной в приложении № 4 к настоящему Порядку с приложением согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку) с указанием уважительных причин, послуживших основанием для перевода.

49. В случае ввода в эксплуатацию новой ДОО по месту жительства ребенка к заявлению прилагаются копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания или справка с места жительства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

50. В случае прохождения ребенка с ограниченными возможностями здоровья психолого-медико-педагогической комиссии к заявлению прилагается копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

51. В случае обследования ребенка у врача-фтизиатра к заявлению прилагается копия справки с организации здравоохранения.

52. В случае если брат и (или) сестра ребенка, посещает ДОО, в которую родители (законные представители) желают перевести ребенка, перевод очереди ребенка осуществляется в ДОО, которую посещает его брат и (или) сестра, при условии проживания детей в одной семье и имеющих общее место жительства.

53. Заявление о переводе очереди в АИС КДОУ подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации заявлений.

54. Перевод очереди в АИС КДОУ осуществляется Уполномоченным органом во время приема.

55. Перевод очереди в АИС КДОУ производится по дате первоначальной постановки ребенка на учет в АИС КДОУ.

56. Основанием для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ является непредставление документов, предусмотренных пунктами 47 – 51 настоящего Порядка.

57. Уполномоченный орган во время приема заявления уведомляет родителей (законных представителей) о наличии оснований для отказа в переводе очереди в АИС КДОУ. В случае отсутствия возможности у родителя (законного представителя) исправить несоответствие требованиям на месте, Уполномоченный орган выдает уведомление об отказе в приеме документов.

Глава 9. Порядок перевода воспитанников из одного ДОО в другое ДОО

58. Для перевода воспитанников из ДОО в другое ДОО родители (законные представители) подают в Отдел образования заявление о переводе воспитанника согласно Приложению № 4 (а также согласие на обработку личных данных, Приложение № 5 к настоящему Порядку) к настоящему Порядку.

59. Заявление о переводе воспитанника подлежит регистрации уполномоченным лицом Отдела образования в журнале регистрации заявлений.

60. Заявления о переводе воспитанника принимаются Уполномоченным органом в течение календарного года.

61. Основанием для отказа в переводе воспитанника является отсутствие свободных мест в ДОО.

62. В случае оснований для отказа в переводе воспитанника Уполномоченный орган выдает родителю (законному представителю) уведомление об отказе в переводе.

Приложение № 1
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Усть-Илимского муниципального округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

**КАТЕГОРИИ ДЕТЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТЫ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО НА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-ИЛИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

№ п/п	Наименование категории	Правовое основание	Подтверждающие документы
Внеочередное право на зачисление в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:			
1.	Дети переселенных из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (статья 17)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был эвакуирован или переселен из зоны отчуждения (срок действия — бессрочно)
2.	Дети граждан, которые подверглись воздействию радиации в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (пункт 12 часть 1 статьи 14)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка ВТЭК, подтверждающая факт воздействия радиации (срок действия — бессрочно).
3.	Дети ликвидаторов последствий аварии на Чернобыльской АЭС	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (статья 15)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Удостоверение, подтверждающее, что его владелец был участником ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (срок действия — бессрочно)
4.	Дети судей	Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (часть 3 статьи 19)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является судьей (срок действия справки – 20 дней со дня выдачи)
5.	Дети прокуроров Российской Федерации	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», (часть 5 статьи 44)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места работы при предъявлении удостоверения,

			подтверждающего, что гражданин является прокурором (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
6.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» (часть 25 статьи 35)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места работы при предъявлении удостоверения, подтверждающего, что гражданин является сотрудником Следственного комитета (срок действия справки — 20 дней со дня выдачи)
7.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999г. служебных обязанностей	Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей», (абзац 5 пункта 1)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)
8.	Дети сотрудников, военнослужащих, погибших, инвалидов участвующим в контртеррористических операциях (на территории Северного Кавказа)	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (пункты 1, 14)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в контртеррористических операциях и обеспечивал правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)
9.	Дети военнослужащих и сотрудников, погибших, инвалидов, участвующих в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (пункт 4)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин непосредственно участвовал в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии, и погиб (пропал без вести), умер, стал инвалидом в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно)

10.	Детей граждан специальной военной операций: а) родителей (законных представителей), граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации; б) родителей (законных представителей), граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (не являющиеся лицами, призванными на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации) или находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, , для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции; в) родителей (законных представителей), граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, для обеспечения выполнения задач в ходе специальной военной операции; г) родителей (законных представителей), граждан, имеющих статус военнослужащего пограничных органов федеральной службы безопасности, выполняющих задачи по охране государственной границы Российской Федерации на участках, примыкающих к районам проведения специальной военной операции. Указанный срок продлевается на период нахождения граждан, указанных в настоящем пункте в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», пункте 6 статьи 1 Федеральный законом от 03.04.1994 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» Распоряжение Губернатора Иркутской области от 08.11.2022 № 338-р «Об утверждении перечня мер социальной поддержки, предоставляемых на территории Иркутской области участникам специальной военной операции, проводимой с 24.12.2022 и членам их семей) (редакция от 03.03.2025)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354) Справка о периоде нахождения граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области. Справка о подтверждении факта гибели в период прохождения военной службы при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области». Свидетельство о смерти (в случае гибели члена семьи, участника специальной военной операции при выполнении задач в ходе специальной военной операции).
-----	---	--	--

	Запорожской области и Херсонской области». д) членов семей участников специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.		
Первоочередное право на зачисление в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории			
11.	Дети родителей-инвалидов	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», (абзац 5 пункта 1)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка ВТЭК о наличии инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
12.	Дети-инвалиды	Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (абзац 5 пункта 1)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка ВТЭК о наличии инвалидности (срок действия — соответствует сроку действия справки)
13.	Дети сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», ст. 46, 56	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка из отдела кадров, подтверждающая, что гражданин является сотрудником органов внутренних дел (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
14.	Дети военнослужащих. Дети уволенных с военной службы	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статьи 2, 19, 23)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка из воинской части, подтверждающая, что гражданин является военнослужащим, или военный билет с отметкой об увольнении в запас, или удостоверение офицера запаса (срок действия для справки — 20 дней, срок действия военного билета и удостоверения — бессрочно)
15.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», (статьи 1, 3)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок

			действия — бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
16.	Дети сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статьи 1, 3)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи).
17.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (статьи 1, 3)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин является сотрудником, проходящим службу (срок действия — 20 дней со дня выдачи); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что гражданин уволен вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в

			связи с выполнением служебных обязанностей (срок действия — бессрочно); Справка с места службы, подтверждающая, что ребенок находится на иждивении гражданина (срок действия — 20 дней со дня выдачи)
Преимущественное право на зачисление в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют следующие категории:			
18.	Братья и сестры воспитанников, которые уже зачислены в детский сад и проживают совместно	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статья 67). Семейный кодекс (пункт 2 статья 54)	Свидетельство о рождении. Паспорт родителя (законного представителя). Документы (указать в заявлении ФИО брата/сестры)

Приложение № 2
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Усть-Илимского муниципального округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Отдел образования
Администрации Усть-Илимского
муниципального округа

НАПРАВЛЕНИЕ № _____
для зачисления в дошкольные образовательные организации

Отдел образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа
направляет в _____

наименование дошкольной организации

расположенной по адресу: _____

указать адрес дошкольной организации

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Адрес регистрации: _____

Направление должно быть предоставлено в дошкольную организацию в течении 15
рабочих дней со дня выдачи.

Направление выдано _____

Начальник
Отдела образования
Администрации Усть-Илимского
муниципального округа

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Приложение № 3
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Усть-Илимского муниципального округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Начальнику
Отдела образования
Администрации Усть-Илимского
муниципального округа

ФИО родителя (законного представителя)

адрес регистрации

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе очереди ребенка в АИС «Комплектования ДООУ»

Прошу перевести моего ребенка (ФИО) _____

дата рождения _____

свидетельство о рождении ребенка _____

из очереди одной ДОО _____ в другую ДОО _____
(наименование ДОО) (наименование ДОО)

по причине _____

_____ (причина перевода)

Копии документов прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

« ____ » _____ 20 ____
дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Усть-Илимского муниципального округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

Начальнику
Отдела образования
Администрации Усть-Илимского
муниципального округа

ФИО родителя (законного представителя)

адрес регистрации

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе воспитанника из одной дошкольной организации в другую

Прошу перевести моего ребенка (ФИО) _____

дата рождения _____

свидетельство о рождении ребенка _____

из очереди одной ДОО _____ в другую ДОО _____
(наименование ДОО) (наименование ДОО)

по причине _____

(причина перевода)

Копии документов прилагаются:

- 1)
- 2)
- 3)

« ____ » _____ 20 ____
дата

подпись

/ _____
расшифровка подписи

Приложение № 5
к Порядку комплектования
муниципальных образовательных
организаций Усть-Илимского муниципального округа,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, субъект персональных данных: _____
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____,
в лице представителя субъекта персональных данных (несовершеннолетнего) _____
(Ф.И.О. полностью)
основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Отделу образования Администрации Усть-Илимского муниципального округа, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 7 (далее – Отдел образования), на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), гражданство, пол, возраст, дата и место рождения;
- 2) номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- 3) адрес по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 4) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 5) иные персональные данные, необходимые для достижения целей обработки персональных данных.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях предоставления оказания услуги по комплектованию муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных (персональных данных доверителя), которые необходимы для достижения указанных выше целей.

Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

Осведомлен(а) о праве отозвать данное согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной (доверителем) в адрес Отдела образования по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично.

В случае получения письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Отдел образования вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Отдела образования информации о предоставлении оказания услуги по комплектованию муниципальных образовательных организаций Усть-Илимского муниципального округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования посредством электронных уведомлений.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

« _____ » 20 _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)