

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 июня 2017 года

№ 22/10

г. Усть-Илимск

Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации
муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях приведения Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 23, 64 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

Р Е Ш И Л А

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 27.10.2011 № 13/5 «Об утверждении Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район» седьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров



УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 29 июня 2017 года № 22/10

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе образования Администрации муниципального образования
«Усть-Илимский район»

I. Общие положения

1. Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация муниципального района), осуществляющим управление в сфере образования, созданным в целях эффективного функционирования образовательных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район», а также настоящим Положением об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

3. Отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельную бюджетную смету и самостоятельный баланс, лицевой счет в отделе казначейского исполнения бюджета Комитета по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца и другие средства индивидуализации.

4. Учредителем Отдела является Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Отдел в своей деятельности подотчётен главе муниципального образования «Усть-Илимский район», заместителю мэра муниципального образования «Усть-Илимский район» по социальным вопросам и несёт ответственность перед Администрацией муниципального района за выполнение возложенных на него задач.

6. Отделу подведомственны муниципальные бюджетные, казённые учреждения образования: дошкольного, общего и дополнительного образования (за исключением учреждений в области искусства и культуры).

7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации муниципального района, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, образовательными и научными организациями всех типов и видов, иными организациями.

8. По мере необходимости при Отделе могут создаваться структурные подразделения.

9. Отдел от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и иные права, несёт обязанности, в соответствии с действующим законодательством, выступает в суде в качестве истца и ответчика, отвечает по своим обязательствам.

10. Имущество Отдела является собственностью муниципального образования «Усть-Илимский район» и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».

12. Отдел в рамках своей компетенции несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством за решение вопросов местного значения в области образования.

13. Структура и штатная численность Отдела утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

14. Полное наименование Отдела: Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Сокращенное наименование: Отдел образования МО УИ района.

15. Место нахождения Отдела: 666655, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул. Школьная, 2.

Почтовый адрес Отдела: 666677, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, д. 7.

II. Задачи Отдела

16. Создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области образования и охраны прав детства в целях реализации конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

17. Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в рамках своей компетенции.

18. Проведение государственной политики в области образования, содействие оптимальным условиям развития системы образования в пределах своей компетенции.

19. Определение и осуществление комплекса мер, направленных на стабилизацию и развитие на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» образования, с учетом региональных особенностей, национально-культурных и исторических традиций.

20. Совершенствование подходов к финансовому и материальному обеспечению образования за счет оптимизации расходов бюджетных ассигнований.

21. Разработка и реализация совместно с органами государственной власти Иркутской области и органами местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» комплекса мер по социально-правовой защите обучающихся, воспитанников и работников системы образования.

22. Содействие активизации и развитию сотрудничества муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – муниципальные образовательные организации).

23. Организация взаимодействия образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования.

24. Реализация кадровой политики в области образования, организация и совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров, содействие повышению социального статуса работников системы образования.

25. Информатизация системы образования.

26. Содействие повышению качества общего образования (в том числе специального и дополнительного образования детей) в условиях модернизации образования.

III. Функции Отдела

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

27. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

28. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Иркутской области).

29. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

30. Ведёт учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

31. Ведёт учёт форм получения образования обучающимися, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

32. Разрабатывает предложения по закреплению образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Усть-Илимский район».

33. Участвует в организации отдыха детей в каникулярное время, досуга и занятости детей и подростков.

34. Координирует мероприятия по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) образовательных организаций.

35. Обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий.

36. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования, обоснование целей и приоритетов их развития с учётом социокультурных особенностей муниципального образования «Усть-Илимский район».

37. Реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования, в том числе совместно с министерством образования Иркутской области.

38. Разрабатывает и реализует муниципальную программу «Образование в муниципальном образовании «Усть-Илимский район на 2015-2020 годы» на территории муниципального образования «Усть-Илимский район».

39. Создает условия для реализации региональных компонентов федеральных государственных образовательных стандартов.

40. Поддерживает инновационную деятельность в муниципальных образовательных организациях.

41. Участвует в пределах своей компетенции в реализации приоритетного национального проекта «Образование».

42. В рамках своей компетенции принимает меры, направленные на реализацию обязательств, принятых территориальным отраслевым соглашением по урегулированию социально-трудовых отношений в сфере образования на уровне муниципального образования «Усть-Илимский район».

Отдел, как ведомственный орган:

43. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

44. Вносит на утверждение Администрации муниципального района уставы муниципальных образовательных организаций, изменения и дополнения к ним.

45. Согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности, бюджетные сметы муниципальных образовательных организаций.

46. В рамках своей компетенции осуществляет информационно-методическое обеспечение и обеспечение экзаменационной документацией.

47. Организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников муниципальных образовательных организаций.

48. Разрабатывает и реализует меры, направленные на охрану здоровья и труда работников, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных организаций.

49. Представляет в установленном порядке работников муниципальных образовательных организаций и иных организаций сферы образования к государственным, ведомственным и другим наградам, почетным званиям.

50. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, выделяемых подведомственным образовательным организациям.

51. Участвует в установлении объёма педагогической нагрузки и других стимулирующих и прочих выплат руководителям образовательных организаций.

52. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

53. Представляет в министерство образования Иркутской области в установленном порядке оперативную отчетность и информацию.

54. Обеспечивает информационную открытость системы образования муниципального образования «Усть-Илимский район».

55. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций.

56. Рассматривает в установленном порядке письма, обращения и предложения руководителей муниципальных образовательных организаций и других организаций, а также заявления, обращения и жалобы граждан в соответствии со своей компетенцией.

57. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних, противодействию распространения в подростковой и молодежной среде наркотических и психотропных веществ.

58. Совместно с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав и законных интересов.

59. Вносит на рассмотрение Администрации муниципального района предложения о назначении на должность и увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций.

60. Вносит на рассмотрение Администрации муниципального района предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций, участвует в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации, ликвидации образовательных организаций, в порядке, установленном министерством образования Иркутской области.

61. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

IV. Права и обязанности Отдела

62. Для осуществления своих полномочий Отдел имеет право:

1) Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район» запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации муниципального района, подведомственных организаций и иных организаций необходимые данные, сведения, материалы, документы и другую информацию.

2) Издавать приказы в пределах своих полномочий, которые являются обязательными для исполнения подведомственными образовательными организациями и их руководителями.

3) Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, свои интересы, интересы Администрации муниципального района, подведомственных образовательных организаций в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и организациях всех форм собственности.

4) Привлекать для достижения целей и выполнения функций Отдела специалистов и экспертов, как на договорной основе, так и через создаваемые Администрацией муниципального района организационно-управленческие и хозяйственные структуры.

63. Отдел при реализации своих задач и функций обязан:

1) Вести статистическую и финансово-экономическую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

2) Осуществлять учет и хранение документов согласно действующему законодательству об архивах.

V. Руководство Отдела

64. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

65. Начальник Отдела имеет двух заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Отдела.

66. Обязанности начальника Отдела в период его отсутствия, по приказу начальника Отдела исполняет один из заместителей начальника Отдела.

67. Начальник Отдела осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Отдел задач и выполнение функций.

В своей деятельности начальник Отдела руководствуется действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район» и настоящим Положением.

68. Начальник Отдела:

1) Действует в интересах Отдела. Добросовестно и разумно обеспечивает достижение задач, возложенных на Отдел.

2) Действует без доверенности от имени Отдела, представляет Отдел в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

3) Распоряжается денежными средствами и имуществом Отдела в соответствии с настоящим Положением и самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределение бюджетных ассигнований внутри сметы Отдела.

4) Заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства.

5) Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, вносит на рассмотрение главе Администрации муниципального района кандидатуры на вакантные должности руководителей образовательных организаций, предложения о применении дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение руководителями подведомственных образовательных организаций возложенных на них трудовых обязанностей.

6) Утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников Отдела. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главе Администрации муниципального района проекты должностных инструкций руководителей подведомственных образовательных организаций.

7) Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных, нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов, правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район».

8) Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт законные указания по вопросам деятельности Отдела, обязательные для выполнения работниками Отдела и руководителями образовательных организаций.

9) Организует и проводит совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования.

10) Обеспечивает целевое использование выделенных денежных средств и сохранность материальных ценностей Отдела.

11) Имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю начальника Отдела и отдельным специалистам.

12) Осуществляет планирование работы Отдела.

13) Ведет прием граждан, рассматривает их обращения, принимает по ним решения в рамках своих полномочий.

14) Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

69. Начальник Отдела обязан:

1) Соблюдать и исполнять требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район», а также настоящее Положение.

2) Исполнять распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий.

3) Исполнять функции и должностные обязанности согласно должностной инструкции начальника Отдела.

4) Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией.

5) Поддерживать необходимый для должности уровень квалификации.

6) Соблюдать нормы служебной этики.

VI. Ответственность начальника Отдела

70. В соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район», в том числе Уставом муниципального образования «Усть-Илимский район», начальник Отдела в пределах, определенных действующим законодательством и трудовым договором, несет ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение Отделом возложенных на него настоящим Положением задач и функций;
- 2) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- 3) за подбор и расстановку кадров в Отделе, состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- 4) нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

VII. Заключительные положения

71. Изменения в настоящее Положение утверждаются решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район».

72. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован в соответствии с действующим законодательством.

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1063818113680
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.07.2018
за ГРН
2173050998490
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
М.И. Овчаркина
(ФИО)



Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17» Иркутской области
советник государственной гражданской службы 2 класса

) листах