РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

От 27.11.2015 **г. Усть-Илимск** **№ 174**

О проведении итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования «Усть-Илимский район»

В связи с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приказом министерства образования Иркутской области от 24.11.2015 № 105-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», распоряжением министерства образования Иркутской области от 26.11.2015 № 952-мр «Об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 02-448 «О направлении методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году», руководствуясь п.п. 3.41, 5.3.8. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел образования)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 02.12.2015 в 10-00 часов итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – МОО). Время выполнения работы – 235 минут (3 часа 55 минут).

2. Назначить заведующего муниципального ресурсно-образовательного центра Отдела образования (далее – МРОЦ) Ковалеву Галину Александровну, координатора единого государственного экзамена, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию «Усть-Илимский район» (далее – ответственное лицо МОУО).

3. Утвердить ответственных за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МОО (далее – ответственное лицо МОО):
- Зеленкову Ирину Валентиновну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Бадарминская СОШ»;
- Голубеву Ирину Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Ершовская СОШ»;
- Назарову Надежду Германовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;
- Сафаргалееву Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Железнодорожную СОШ № 2»;

– Колоскову Ольгу Евгеньевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Невонская СОШ № 1»;

– Комелькову Марию Викторовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Невонская СОШ № 2»;

– Ромашину Марию Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Подъланская СОШ»;

– Кускову Татьяну Владимировну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Седановская СОШ»;

– Тупичкину Любовь Анатольевну, учителя МОУ «Тубинская СОШ», ответственного за организацию государственной итоговой аттестации;

– Морозову Фанису Фаниловну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МОУ «Эдучанская СОШ».

4. Назначить муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель комиссии, ответственное лицо за проведение проверки сочинения (изложения):

– Билиенкова Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1», руководитель районного методического объединения.

Члены комиссии:

– Байден Светлана Олеговна, учитель русского языка и литературы МОУ «Тубинская СОШ»;

– Васильева Светлана Михайловна, учитель русского языка и литературы МОУ «Бадарминская СОШ»;

– Космеда Екатерина Геннадьевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»;

– Ложникова Елена Филимоновна, учитель русского языка и литературы МОУ «Седановская СОШ»;

– Мачульская Наталья Васильевна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 2»;

– Мойсеева Елена Иннокентьевна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Подъеланская СОШ»

– Образцова Лидия Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;

– Пальченко Екатерина Петровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 2»;

– Пыжикова Марина Альбертовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1»;

– Скокова Екатерина Ивановна, учитель русского языка и литературы МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;

– Сычева Любовь Ивановна, учитель русского языка и литературы МКОУ «Ершовская СОШ»;

– Чернышова Татьяна Викторовна, учитель русского языка и литературы МОУ «Эдучанская СОШ».

5. Назначить методиста МРОЦ Кореневу Елену Сергеевну, ответственной за перенос результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации.

6. Назначить методиста по информатизации МРОЦ, технического специалиста пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ), Аксентьева Владимира Федоровича, ответственным за сканирование оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.

7. Ответственному лицу МОУО:

– организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) и регионального центра обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), настоящим приказом;

– в случае необходимости отправить комплекты тем сочинений в МОО по электронной почте или факсу;

– организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

– организовать процедуру переноса результатов проверки сочинений (изложений) в оригиналы бланков регистрации и процесс сканирования оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) и передачу изображений бланков в РЦОИ.

8. Ответственным лицам МОО:

– организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в МОО в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора и РЦОИ, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, настоящим приказом;

– организовать печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) из программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ)» в муниципальной общеобразовательной организации не позднее 01.12.2015 с соблюдением технических требований к тиражированию бланков и форм сочинения (изложения);

– обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

– организовать получение комплекта тем сочинений с Интернет-ресурсов http://topic.ege.edu.ru/ или http://rustest.ru/ в 09-45 по местному времени в день проведения сочинения;

– доставить до 09-00 03.12.2015 пакеты с оригиналами и копиями бланков сочинений и формами ИС, указав вид материалов на сопроводительном бланке, и передать ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию по акту приема-передачи (приложение 2 и 3 к технической схеме обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области);

– обеспечить участие членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в работе комиссии в Отделе образования 03.12.2015 с 09-00.

9. Техническому специалисту ППОИ отсканировать материалы итогового сочинения (изложения) и направить в РЦОИ до 07.12.2015 в соответствии с графиком технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Черемных Т.О.

Заместитель начальника
Отдела образования по экономике –
начальник ФЭС О.А. Сотникова