1/7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

от 10.12.2015 **г. Усть-Илимск** **№ 183**

О проведении мониторинга уровня учебных достижений по математике обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций

В соответствии распоряжением министерства образования Иркутской области от 02.11.2015 № 888-мр «О проведении мониторинговых исследований уровня учебных достижений обучающихся Иркутской области в 2015-2016 учебном году», на основании письма ГАУ ДПО ИРО от 03.12.2015 № 171-в «О проведении мониторинга уровня учебных достижений обучающихся по математике 11-х классов ОО (технологический мониторинг)», в связи с подготовкой к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в 2015-2016 учебном году, руководствуясь п.п. 3.41., 5.3.8. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести мониторинг уровня учебных достижений по математике профильного уровня (далее – мониторинг) обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – МОО) **15 декабря 2015 года в 10-00 (235 минут).**

2. Утвердить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение мониторинга в муниципальном образовании «Усть-Илимский район», заместителя начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел образования) Черемных Т.О.

3. Руководителям МОО в соответствии с планом-схемой проведения мониторинга до 10.12.2015 утвердить школьных координаторов, ответственных за подготовку и проведение мониторинга, соблюдение информационной безопасности, и направить копии приказов о проведении мониторинга в Отдел образования до 11.12.2015.

4. Установить порядок проверки работ мониторинга муниципальной предметной комиссией и утвердить состав муниципальной предметной комиссии по математике:

Председатель комиссии: Янченко Г.М., методист муниципального ресурсно-образовательного центра Отдела образования (далее – МРОЦ).

Члены комиссии:

- Безрукова В.А. – учитель математики МОУ «Тубинская СОШ»
- Букатова Г.А. – учитель математики МОУ «Невонская СОШ № 1»;
- Гончарова Н.В. – учитель математики МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;
- Куклина И.П. – учитель математики МОУ «Седановская СОШ»;
- Кускова Т.В. – учитель математики МОУ «Седановская СОШ»;
- Погребкова Н.М. – учитель математики МОУ «Эдучанская СОШ»;
- Родин Н.В. – учитель математики МОУ «Невонская СОШ №2»;
- Семенова Л.Н. – учитель математики МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»;

– Хуторная Ю.В. – учитель математики МОУ «Невонская СОШ № 2»;
– Шевкунова Н.Н. – учитель математики МОУ «Бадарминская СОШ».

5. Методисту по информатизации МРОЦ Аксентьеву В.Ф. 11.12.2015 получить контрольно-измерительные материалы мониторинга по защищенным каналам связи и направить в МОО материалы мониторинга (КИМы, все типы бланков ответов, инструкции) для тиражирования в установленные сроки при соблюдении требований информационной безопасности (в зашифрованном виде);

6. Муниципальному координатору Черемных Т.О.:
– обеспечить организованное проведение мониторинга на муниципальном уровне;
– направить в МОО по электронной почте пароль для расшифровки КИМов в день проведения мониторинга в 8-00 часов;
– получить по защищенному каналу ключи и критерии оценивания работ и обеспечить ими муниципальную предметную комиссию;
– подготовить отчет по результатам мониторинга и предоставить в ГАУ ДПО ИРО в установленной форме согласно план-схеме проведения мониторинга до 29.12.2015.

7. Школьным координаторам МОО:
– обеспечить проведение мониторинга в МОО в соответствии с документами министерства образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИРО, Отдела образования, добиваясь максимально объективного результата;
– назначить организаторов в аудитории (из расчета 2 человека на аудиторию – 15 человек) из числа учителей других предметов, неработающих в данном классе;
– подготовить МОО к проведению мониторинга в соответствии с требованиями п. 36-37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации;
– ознакомить участников мониторинга с условиями проведения мониторинга;
– осуществить тиражирование и упаковку материалов мониторинга в установленные сроки с соблюдением требований информационной безопасности;
– направить муниципальному координатору **15.12.2015 до 15-00 часов** по электронной почте Отдела образования подготовленные протоколы проверки работ (внести 9-тизначный код участников мониторинга (шестизначный код МОО и трехзначный порядковый номер участника, например: 370101001);
– представить материалы мониторинга (бланки регистрации, бланки ответов № 1, 2) в возвратных доставочных пакетах (3 пакета) с сопроводительными бланками для проверки **16.12.2015 к 10-00 в МОУ «Железнодрожная СОШ № 2»** председателю муниципальной предметной комиссии Янченко Г.М.;
– направить своих работников для работы муниципальной предметной комиссии по математике **16.12.2015. в 10-30 в МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»**;
– ознакомить обучающихся с результатами мониторинга, в том числе ошибками, допущенными при заполнении бланков.

8. Председателю муниципальной предметной комиссии по математике Янченко Г.М.:
– организовать работу муниципальной предметной комиссии на базе МОУ «Железнодорожная СОШ № 2» по согласованию с директором МОО Мещеряковой И.А.;
– оформить протоколы проверки работ в соответствии с требованиями в бумажном и электронном виде;
– представить работы и протоколы мониторинга после проверки муниципальному координатору для обработки и подготовки отчета.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Отдела образования Т.И. Бобыльская