РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

От 27.04.2016 **г. Усть-Илимск** **№ 113**

О проведении итогового сочинения на территории муниципального образования «Усть-Илимский район» в мае 2016 года

В связи с организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с приказом министерства образования Иркутской области от 24.11.2015 № 105-мпр «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», распоряжением министерства образования Иркутской области от 26.11.2015 № 952-мр «Об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 № 02-448 «О направлении методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2015-2016 учебном году», руководствуясь п.п. 3.41, 5.3.8. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел образования)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести 04.05.2016 в 10-00 часов итоговое сочинение для обучающихся 11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – МОО), не сдавших в основные сроки, в пункте проведения сочинения (далее – ППС) МОУ «Железнодорожная СОШ № 2». Время выполнения работы – 235 минут (3 часа 55 минут).

2. Назначить заместителя начальника Отдела образования Черемных Татьяну Олеговну, ответственной за организацию и проведение итогового сочинения по муниципальному образованию «Усть-Илимский район» (далее – ответственное лицо МОУО).

3. Утвердить руководителем ППС – МОУ «Железнодорожная СОШ № 2» - Мещерякову Ирину Александровну, директора МОУ «Железнодорожная СОШ № 2».

4. Назначить муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения:
   – Черемных Татьяна Олеговна, заместитель начальника Отдела образования, председатель комиссии;
   – Билиенкова Ирина Александровна, учитель русского языка и литературы МОУ «Невонская СОШ № 1»;
   – Аксентьев Владимир Федорович, методист по информатизации МРОЦ, координатор ЕГЭ.

5. Назначить методиста по информатизации МРОЦ, технического специалиста пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ), Аксентьева Владимира Федоровича, ответственным за перенос результатов проверки сочинений в оригиналы бланков регистрации, сканирование оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения и передачу изображений бланков в РЦОИ.

6. Ответственному лицу МОУО:

– организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) и регионального центра обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), настоящим приказом;

– в случае необходимости отправить комплекты тем сочинений в МОО по электронной почте или факсу;

– организовать работу муниципальной комиссии по проверке итогового сочинения;

– организовать процедуру переноса результатов проверки сочинений в оригиналы бланков регистрации и процесс сканирования оригиналов комплектов бланков и форм для проведения итогового сочинения и передачу изображений бланков в РЦОИ.

7. Руководителю ППС:

– организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения в МОО в соответствии с распорядительными документами министерства образования Иркутской области, инструкциями и методическими рекомендациями Рособрнадзора и РЦОИ, технической схемой обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области, настоящим приказом;

– организовать печать бланков и форм для проведения итогового сочинения (изложения) из программного обеспечения «Планирование ГИА (ЕГЭ)» в муниципальной общеобразовательной организации не позднее 03.05.2016 с соблюдением технических требований к тиражированию бланков и форм сочинения (изложения);

– обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения);

– организовать получение комплекта тем сочинений с Интернет-ресурсов http://topic.ege.edu.ru/ или http://rustest.ru/ в 09-45 по местному времени в день проведения сочинения;

– доставить до 15-00 04.05.2016 пакеты с оригиналами и копиями бланков сочинений и формами ИС, указав вид материалов на сопроводительном бланке, и передать ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию по акту приема-передачи (приложение 2 и 3 к технической схеме обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области).

8. Руководителям МОО обеспечить доставку участников итогового сочинения в МОУ «Железнодорожная СОШ № 2» 04.05.2016 не позднее 9-30 часов.

9. Техническому специалисту ППОИ отсканировать материалы итогового сочинения и направить в РЦОИ до 05.05.2016 в соответствии с графиком технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) в Иркутской области.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Отдела образования Черемных Т.О.

Заместитель начальника Отдела образования Т.О. Черемных