РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

от 23.06.2016 **г. Усть-Илимск** **№ 136**

О проведении августовской конференции работников образования в 2016году

В целях создания пространства для открытого диалога представителей образовательной среды, местного сообщества по основным результатам 2015-2016 учебного года и определения механизмов реализации стратегических линий государственной политики в контексте новых законодательных и программных документов, а также обсуждения перспектив и изменений в системе образования муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии с годовым планом работы на 2016 год, руководствуясь п.п. 4.1.4, 5.3.8 Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести районную августовскую конференцию педагогических работников (далее – конференция) 29 августа 2016 года на базе МОУ «Железнодорожная СОШ № 2» и МУ «Межпоселенческий центр культуры».

2. Черемных Т.О. –заместителя начальника Отдела образования назначить ответственной за подготовку доклада о результатах работы «Качественное образование – шаг к успешности выпускника и образовательной организации» в срок до 01.07.2016 года.

3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению конференции (Приложение № 1). Возложить общее руководство за организацию подготовки и проведения конференции на Янченко Г.М.

4. Янченко Г.М. заведующей МРОЦ составить план подготовки и проведения конференции, подготовить тематику работы «Круглых столов и назначить ответственной за подготовку работы « Круглых столов».

5. Цыденовой С.Р. – старшему инспектору по кадровой работе подготовить наградной материал к вручению на конференции.

6. Утвердить смету расходов на проведение конференции. Руководителю МУ «ЦБ образования» (Бубнова Т.М.) произвести установленным порядком выплату денежных средств согласно утверждённой смете расходов.

7. Назначить ответственным за приобретение расходных материалов, предусмотренных сметой заведующего хозяйством МРОЦ Отдела образования Сарсенбаеву Н.М.

8. Утвердить группу по разработке проекта резолюции конференции (Приложение № 4)

9. Руководителю МОУ «Железнодорожная СОШ № 2» Мещеряковой И.А. обеспечить условия для проведения мероприятий конференции:

- организовать работу школьной столовой для участников конференции;
- подготовить помещения для работы «Круглых столов».

10. Руководителям муниципальных образовательных организаций:

- довести настоящий приказ до сведения педагогических коллективов в срок до 20.08.2015;
- обеспечить явку педагогических работников на конференцию, в том числе всех заместителей директоров школ, родителей, молодых специалистов, педагогов, представленных к награждению, и их активное участие во всех мероприятиях конференции. Представить список участников конференции до 25.08.2016.
- обеспечить качественную подготовку материалов из опыта работы О.О. для включение в содержания основного доклада начальника Отдела образования.
- обеспечить престендовую выставку своей образовательной организации;
- обсудить резолюцию конференции на педагогических советах образовательных организаций и направить в Отдел образования в срок до 05.09.2016 решение педагогического совета.

11. Ответственному за размещение информации на официальном сайте Отдела образования муниципального образования «Усть-Илимский район» Аксентьеву В.Ф. опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования Т.И. Бобыльская

Приложение № 1
к приказу № 136 от 23.06.2016

Состав оргкомитета по подготовке и проведению августовской конференции педагогических работников в 2015 году

№	ФИО	Сфера ответственности
1.	Янченко Г.М. заведующий МРОЦ, председатель оргкомитета	общее руководство, подготовить тематику «Круглых столов2.
2.	Аксентьев В.Ф., методист МРОЦ	за информационное обеспечение, техническое сопровождение
3.	Брюханова Е.С. – методист МУ МЦК (по согласованию)	подготовка зала, музыкальное сопровождение
4.	Ворфоломеева В.В., методист МРОЦ	организация выставки , .Организация проведения круглого стола по теме:»Организация информационной деятельности средствами массовой информации».
5.	Крумина И.Ю., методист МРОЦ	Подготовка и размещение информационных материалов, оформление помещения
6.	Анкудинова С.О, ведущий специалист Отдела образования	подготовка информационных материалов, руководитель круглого стола, «Организация работы с социально-неблагополочными семьями».
7.	Мещерякова И.А.,. директор МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»	ответственный за подготовку помещений для проведения круглых столов, организацию питания, регистрацию участников
8.	Савенкова В.И, методист МРОЦ	подготовка информационных материалов, организация выставки МДОУ
9.	Сарсенбаева Н.М., заведующий хозяйством МРОЦ	подготовка расходных материалов, оформление актового зала в МУ «Межпоселенческий центр культуры».
10.	Цыденова С.Р., старший инспектор по кадровой работе	награждение
11.	Черемных Т.О., заместитель начальника Отдела образования	аналитический доклад пленарного совещания, разработка резолюции конференции, руководитель круглого стола «,Актуальные вопросы введения ФГОС».
12.	Шипулина Н.Е..- учитель МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»	сценарий открытия и закрытия конференции .
13.	Шуткина И.В., ведущий специалист Отдела образования	приглашение на конференцию общественности, взаимодействующей со сферой образования, решение организационных вопросов
14.	Бобыльская Т.И. –начальник Отдела образования	Организация работы круглого стола по теме: «Встреча руководителей с надзорными органами»
15.	Сотникова О.А. заместитель начальника Отдела образования	Организация работы круглого стола по теме «Финансово-хозяйственная деятельность», обсуждение проблемных вопросов

1. Заседания оргкомитета , 17, 23, 26, августа 2016 года.
2. Выезд оргкомитета в МОУ «Железнодорожная СОШ № 2», МУ «МЦК» р.п. Железнодорожный , 25, августа

Приложение № 2
к приказу № 136 от 23.06.2016

План подготовки конференции
29 августа 2016года

№	Наименование действий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Общее руководство подготовкой и проведением конференции	постоянно	Янченко Г.М..
2.	Подготовка приказа Отдела образования о проведении конференции	До 10.07.2016	Бобыльская Т.И.
3.	Подготовка плана проведения конференции. Согласование тем докладов и выступлений, общей темы, названий секций. Распечатка плана.	До 10.07.2016	Янченко Г.М.. Бобыльская Т.И.. Аксентьев В.Ф.
4.	Подготовка аналитической информации и материалов для доклада и выступлений.	До 01.08.2016	Черемных Т.О., специалисты ОО методисты МРОЦ.
5.	Подготовка материалов к презентации конференции	До 22.08.2016	Методисты МРОЦ
6.	Подготовка доклада на пленарную часть	До 01.07.2016	Черемных Т.О.
7.	Подготовка презентаций к конференции	До 22.08.2016	Аксентьев В.Ф.
8.	Подготовка проекта резолюции конференции	До 25.08.2016	Рабочая группа
9.	Подготовка и организация работы «Круглых столов»	До 23.08.2016	Руководители круглых столов.
10.	Подготовка списка и наградного материала для чествования педагогических работников	До 2308.2016	Цыденова С.Р.
11.	Составление списка молодых специалистов Приглашение молодых специалистов, ветеранов педагогического труда	До 22.08.2016	Крумина И.Ю., Цыденова С.Р.
12.	Составление сметы расходов. Решение вопроса по обеспечению финансирования мероприятий конференции.	До 20.07.2016	Янченко Г.М. Сотникова О.А., Бубнова Т.М.
13.	Оформление заявки в Отдел по культуре, физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации для предоставления зала МУ МЦК и озвучивания конференции	До 22.08.2015	Янченко Г.М.
14.	Подготовка комплекта методических материалов для руководителей ОУ и президиума.	До 26.08.2016	Крумина И.Ю. Ворфоломеева В.В.
15.	Подготовка материалов к выставке ОО	26.08.2016	Руководители ОУ
16.	Определение круга приглашенных, подготовка пригласительных на конференцию (оформление и тиражирование)	До 24.08.2016	Шуткина И.В., Аксентьев В.Ф.
17.	Вручение пригласительных гостям. Организация встречи гостей, регистрация, сопровождение	До 26.08.2016 29.08.2016	Шуткина И.В.
18.	Организация регистрации участников. Конференции. Регистрация участников пленарного совещания	в период проведения конференции	Янченко Г.М., Мещерякова И.А.
19.	Организация обеда для участников конференции.	29.08.2016	Мещерякова И.А.
20.	Подготовка и оформление сцены и зала для проведения конференции.	До 29.08.2016	Сарсенбаева Н.М. Янченко. Г.М. Брюханова Е.С.
21.	Обеспечение музыкального сопровождения перед	29.08.2015	Брюханова Е.С.

	началом и в перерывах конференции		
22.	Информационно-техническое сопровождение конференции, видео-фотосъемки	в период работы конференции	Аксентьев В.Ф.
23.	Разработка сценария конференции (выступления, подготовка концертной программы, организация процедуры награждения)	До 23.08.2016	Шипулина Н.Е., Янченко Г.М.
24.	Организация участия творческих коллективов в торжественной части конференции	До 24.08.2016	Янченко Г.М. руководители ОУ
25.	Обеспечение транспортом организаторов в дни подготовки и проведения августовской конференции	29.08.2016	Сарсенбаева Н.М.,
26.	Организация работы секретариата конференции	в период работы конференции	Шуткина И.В..
27.	Дежурство в фойе во время пленарного совещания	29.08.2016	Ворфоломеева В.В.
28.	Информационное обеспечение конференции на сайте Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»	в период подготовки и проведения конференции	Булгакова О.В.
29.	Организация педагогических советов в ОУ	До 04.09.2016	Руководители ОУ

Приложение № 3
к приказу № 136 от 23.06.2016

План проведения конференции

Цель: создание пространства для открытого диалога представителей образовательной сферы, местного сообщества по основным результатам 2015-2016 учебного года и определению механизмов реализации стратегических линий государственной политики в контексте новых законодательных и программных документов, тенденций социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район».

Задачи:

1. Организовать обсуждение актуальных вопросов в сфере образования в контексте новых законодательных и программных документов, социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район».
2. Согласовать перспективные направления развития системы образования в целом и отдельных образовательных организациях в частности.
3. Определить оптимальные ориентиры деятельности по повышению качества образования, укреплению и развитию сотруднических отношений с социальными партнерами, родительской общественностью в целях расширения образовательной развивающей среды для детей.

Участники:

- руководители и педагогические работники образовательных организаций;
- главы муниципальных образований, представители общественности;
- председатели управляющих советов образовательных организаций;
- председатели профсоюзных комитетов;
- руководители методических объединений;
- работники Отдела образования;
- представители родительских комитетов О.О..

Дата проведения: 29.08.2016
Время проведения: 10.30 – 17.15ч.
Место проведения: МОУ «Железнодорожная СОШ № 2» и МУ «Межпоселенческий центр культуры».

10.00-10.30	Регистрация участников МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»
10.30-1040	Открытие конференции
10.40-12.-00	**Работа круглых столов:** № 1. «Актуальные вопросы введения ФГОС»– руководитель Т.О. Черемных № 2. «Встреча руководителей О.О. с надзорными органами»- руководитель Бобыльская Т.И. № 3. «Организация работы с социально –неблагополучными семьям» – руководитель Анкудинова С.О. № 4. «Организация информационной деятельности О.О средствами массовой информации» – руководитель Ворфоломеева В.В. № 5. «Финансово – хозяйственная деятельность, проблемы учета ресурсосбережений» -руководитель Сотникова О.А. заместитель начальника ОО по экономическим вопросам.
12.00-12.40	Обед
12.40-13.00	МУ «Межпоселенческий центр культуры» Изучение представленных ОО методических выставок.

13.00-13.30.	Открытие конференции
	Приветственное слово мэра МО «Усть-Илимский район» Я.И. Макарова
	Приветственное слово заместителя мэра по социальным вопросам МО «Усть-Илимский район» Ю.Н. Морозовой.
	Приветственное слово директора Усть-Илимского отделения филиала «Восточный» БФ «Илим-Гарант» М.А. Анучиной
	Приветственное слово председателя Думы МО «Усть-Илимский район» шестого созыва С.И. Некрасова
	Приветственное слово председателя районного комитета профсоюза работников образования З.П. Шуткиной
13.30-13.35.	Номер художественной самодеятельности.
	Литературная композиция, посвященная году литературы
13.35-15.00	**Доклад начальника Отдела образования: «Основные результаты деятельности и приоритетные направления развития муниципальной образовательной системы».**
15.05-15.20.	Зачтение резолюции. Голосование за принятие резолюции.
15.20-15.30	Номер художественной самодеятельности
15.30-16.00	Награждение работников образования
16.00-16.15	Закрытие конференции.

Приложение № 4
к приказу № 136 от 23.06.2016

Рабочая группа
по разработке проекта резолюции августовской конференции 2016года

1. Бобыльская Т.И.., начальник Отдела образования, руководитель группы;
2. Черемных Т.О.- заместитель начальника ОО
3. Янченко Г.М., заведующий МРОЦ, заместитель руководителя группы;
4. Ворфоломеева В.В., методист МРОЦ;
5. Крумина И.Ю., методист МРОЦ;
6. Анкудинова С.О., ведущий специалист Отдела образования;
7. Савенкова В.И., методист МРОЦ;
8. Шуткина И.В., ведущий специалист Отдела образования;
9. Сафаргалеева О.А.- заместитель директора МОУ «Железнодорожная СОШ № 2»