РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

от 01.11.2017 **г. Усть-Илимск** **№ 189**

Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь школы - 2017»

В соответствии с планом работы Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» на 2017 год, руководствуясь п.п. 62.2. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе профессионального мастерства «Библиотекарь школы – 2017» (далее - Конкурс).
   1.1. Сроки проведения конкурса:
   заочный этап – 14 ноября 2017 года;
   очный этап – 17 ноября 2017 года в 14-00.
   1.2. Состав экспертной комиссии Конкурса (Приложение).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник
Отдела образования О.А. Васильева

Приложение
к приказу Отдела образования
от 01.11.2017 № 189

Состав экспертной комиссии муниципального конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь школы - 2017»

Васильева О.А.	начальник Отдела образования;
Шуткина И.В.	ведущий специалист Отдела образования;
Игнатьева А.Ю.	методист МРОЦ;
Пуляева Н.А.	методист МРОЦ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Отдела образования
от 01.11.2017 № 189

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении муниципального конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь школы - 2017»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь школы – 2017» (Далее – Конкурс).
1.2 Цели конкурса - выявление талантливых и творчески работающих библиотекарей, педагогов – библиотекарей, стимулирование их инновационной деятельности.
1.3 Организация проведения конкурса осуществляется Отделом образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Отдел образования).

2. Участники конкурса

2.1 В конкурсе принимают участие библиотекари и педагоги-библиотекари образовательных организаций, расположенных на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», со стажем работы по специальности не менее 1 года.

3. Организация и проведение конкурса

3.1 Устанавливаются следующие этапы проведения конкурса:
I этап – заочная форма участия;
Первый этап: «Профдосье». Каждому конкурсанту необходимо представить о себе портфолио (Приложение).
II этап – очная форма участия.
Второй этап состоит из трех испытаний:
1) «Визитная карточка библиотекаря» - это знакомство с участником конкурса. Форма представления «визитной карточки» может быть разнообразной: элемент игры КВН, часть театрализованного представления или литературной композиции - все зависит от желания конкурсанта. Представлять себя должен сам участник (5-7 мин.).
2) Конкурс «Один день из жизни библиотеки». Домашнее задание. Конкурс на лучший рассказ о своей библиотеке, сотрудниках, читателях (театрализованное представление, может содержать элементы шоу и игры (7 – 10 мин.)).
3) «БиблиоЕГЭ» - тестирование на знание теоретических понятий в работе библиотекаря.
3.2 Конкурс проводится в два этапа.
I этап состоится: 14.11.2017 года, срок предоставления материалов – 13.11.2017;
II этап состоится 17.11.2017 в Отделе образования.

4. Требования к содержанию и оформлению конкурсных материалов

4.1. 1 этап: Портфолио библиотечного специалиста в печатном и электронном варианте (страницы – А4, шрифт – TimesNewRoman, кегль– 14, межстрочный интервал – полуторный; верхнее и нижнее поля – 1,5 см, правое – 1,5 см., левое – 2,5 см., без переносов, объем - не ограничен, страницы должны быть пронумерованы) с соблюдением структуры (Приложение).
4.2. Электронные презентации предоставляются: - видеоматериалы - на DVD –дисках, формат записи – DVD-RW; - слайд-фильмы – на CD-дисках, формат записи – PowerPoint. На

диске должно быть указано: название презентации (фильма), продолжительность, ФИО авторов. Время показа презентаций и видеоматериалов не должно превышать 5минут.

4.3. Весь пакет конкурсной документации должен быть продублирован на цифровом носителе (диск, флэш – носитель).

4.4. Материалы конкурсных документов направляются по адресу:

г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 7, Отдел образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», методисту МРОЦ Пуляевой Н.А.

5. Жюри конкурса

5.1 Жюри (конкурсная комиссия) создается для осуществления контроля за проведением этапов конкурса и оценки деятельности конкурсантов.

5.2 Решение жюри обжалованию не подлежит.

6. Критерии оценки

6.1 Критерии оценки I этапа конкурса:

— авторский подход к оформлению портфолио;
— показ индивидуального творческого стиля;
— полнота раскрытия содержания документов, входящих в портфолио.

6.2 Критерии оценки II этапа конкурса:

— уровень профессиональной компетентности и мастерства, внедрение инноваций;
— использование новых информационных технологий;
— создание индивидуального творческого стиля;
— общая культура, эрудиция, коммуникативные способности.

7. Подведение итогов и поощрение победителей

7.1 По наибольшему количеству очков определяются конкурсанты – победители.

7.2 Участник – победитель награждается Дипломом I степени.

7.3 Всем участникам конкурса вручаются Дипломы за участие.

Приложение

Структура и содержание Портфолио участника конкурса

Титульный лист

- Название учреждения
- Название конкурса – «Библиотекарь школы - 2017»
- Фотография
- Должность
- Фамилия, имя, отчество

Раздел 1. Общие сведения о библиотекаре

- Фамилия, имя, отчество. Год рождения
- Образование (наименование учебного заведения, дата окончания учебы, полученная специальность и квалификация по диплому)
- Общий трудовой и библиотечный стаж, стаж работы в данной библиотеке
- Повышение квалификации и дополнительное образование (название структуры, где проходила переподготовка, сроки, формы и тематика обучения)(копии документов)
- Список публикаций в СМИ и профессиональных изданиях (копии документов)

- Копии документов, подтверждающие уровень квалификации и общественное признание (дипломы, сертификаты, удостоверения, грамоты, благодарственные письма).
- *Раздел 2. Результаты профессиональной деятельности.*
- Материалы о результатах деятельности библиотеки за определенный период (текущий год, сравнительный анализ за 2 года). Контрольные показатели библиотеки за последние 2 года.
- Индивидуальная работа с посетителями;
- Массовая работа (сценарии мероприятий, выставки, фотографии с проведенных мероприятий и т. п.);
- Компьютерные презентации мероприятий (слайды и компакт-диски).
  Программы кружков, читательских клубов.
- Справочно-информационная деятельность.
- Взаимодействие с муниципальными органами власти, учреждениями культуры, образования и др. Участие в муниципальных, региональных и общероссийских программах, конкурсах.
- Образцы создания библиографических, учебно-методических пособий для пользователей библиотеки.