РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

от 09.11.2017 **г. Усть-Илимск** **№ 198**

Об утверждении Положения о Коллегии
Отдела образования Муниципального образования «Усть – Илимский район»

С целью реализации политики в области образования на территории Муниципального образования «Усть – Илимский район» посредством коллективного обсуждения и принятия решений по приоритетным проблемам отрасли,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Коллегии Отдела образования Муниципального образования «Усть – Илимский район»
2. Утвердить состав Коллегии:

Председатель – Васильева О.А., начальник Отдела образования;
Заместитель председателя – Черемных Т.О., заместитель начальника Отдела образования;
Секретарь – Шуткина И.В., ведущий специалист Отдела образования;

Члены Коллегии:

Сафаргалеева О.А. – заместитель мэра по социальным вопросам (по согласованию);
Янченко Г.М. – заведующая МРОЦ;
Савенкова В.И. – методист Отдела образования, курирующий вопросы дошкольного образования;
Лось Е.А. – председатель районного Управляющего совета (по согласованию);
Шуткина З.П. – председатель профсоюзной организации работников образования;
Назарова Н.Г. – заместитель директора МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»;
Мойсеева Е.И. – директор МКОУ «Подъеланская СОШ»;
Ложникова Е.Ф. – учитель русского языка МОУ «Седановская СОШ»;
Клейкова Г.И. – заведующий МДОУ «Берёзка»;

3. Секретарю – референту Клепцовой О.О. довести настоящий приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Отдела образования О.А.Васильева

Утверждено
приказом Отдела образования
МО «Усть – Илимский район»
от 09.11.2017 № 198

П О Л О Ж Е Н И Е

о коллегии Отдела образования

Муниципального образования «Усть – Илимский район»

1.Общие положения

1.1.Коллегия Отдела образования Муниципального образования «Усть – Илимский район» (далее - Коллегия) является постоянно действующим совещательным органом, проводящим государственную политику в сфере образования с учетом региональных и муниципальных особенностей.

1.2.В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными актами в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровня, Положением об Отделе образования Муниципального образования «Усть – Илимский район» и настоящим Положением.

2.Основные задачи

2.1.Осуществление развития муниципальной системы образования.

2.2.Придание управлению образованием на всех уровнях государственно-общественного характера.

2.3.Совершенствование организационно-управленческого механизма функционирования системы образования Муниципального образования «Усть – Илимский район»

3.Функции Коллегии

Коллегия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

3.1. Вырабатывает коллегиальные управленческие решения, направленные на осуществление развития системы образования Муниципального образования «Усть – Илимский район»

3.2. Реализует ведомственные целевые программы развития системы образования Муниципального образования «Усть – Илимский район», контролирует в пределах своей компетенции их выполнение Отделом образования, образовательными учреждениями.

3.3.Осуществляет совместно с Отделом образования комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.4.Осуществляет в пределах компетенции Отдела образования проверку исполнения решений коллегий.

3.5.Рассматривает предложения по координации деятельности образовательных учреждений в решении проблем образования, организации взаимодействия Отдела образования, образовательных учреждений с органами власти, заинтересованными ведомствами и службами, общественными организациями в разработке и реализации межведомственных программ и проектов в сфере образования.

3.6.Заслушивает отчеты специалистов Отдела образования, администраций образовательных учреждений по актуальным проблемам образования.

3.7.Запрашивает необходимую информацию от учреждений образования в пределах своей компетенции.

4.Состав коллегии и организация ее деятельности

4.1.Коллегия создается в составе 11 человек.

4.2.В состав коллегии входит начальник Отдела образования, заместители начальника Отдела образования, специалист Отдела образования, заведующий муниципальным ресурсно – образовательным центром, руководители образовательных учреждений.

4.3.Персональный состав коллегии утверждается приказом начальника Отдела образования Муниципального образования «Усть – Илимский район» сроком на 2 года.

4.4.Председателем коллегии является начальник Отдела образования Муниципального образования «Усть – Илимский район», заместителем председателя - заместитель начальника Отдела образования по вопросам образования. Председатель коллегии назначает секретаря коллегии из числа специалистов Отдела образования.

4.5.Председатель коллегии:

4.5.1.Обеспечивает проведение заседания Коллегии.

4.5.2.Выступает от имени Коллегии в органах местного самоуправления, организациях независимо от форм собственности, общественных организациях.

4.5.3.Осуществляет общее руководство и непосредственное управление деятельностью Коллегии и несет ответственность за выполнение возложенных на Коллегию задач.

4.5.4.Организует выполнение решений и рекомендаций Коллегии.

4.5.5.Приглашает по необходимости на заседания Коллегии специалистов Отдела образования, представителей иных организаций, учреждений, ведомств.

4.5.6.Распределяет обязанности между членами Коллегии по согласованию.

4.5.7.Получает от иных органов необходимую для осуществления деятельности Коллегии информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Коллегии, и доводит ее до членов коллегии.

4.6.Члены коллегии выполняют свои обязанности и осуществляют права на общественных началах.

4.7.Заседания коллегии могут носить открытый и закрытый характер. По ряду рассматриваемых вопросов заседания Коллегии могут быть выездными.

5. Регламент работы коллегии управления образования

5.1.Планирование работы коллегии:

5.1.1.Коллегия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Отдела образования.

5.1.2.Проект плана работы Коллегии формируется на основании предложений работников Отдела образования, членов Коллегии, руководителей образовательных учреждений, утверждается начальником Отдела образования.

5.1.3.Начальник Отдела образования имеет право по предложениям членов коллегии или по своей инициативе ставить на рассмотрение коллегии вопросы, не включенные в план, если они требуют срочного решения, а также исключать из плана вопросы, необходимость решения которых отпала.

5.2.Подготовка заседания коллегии:

5.2.1. Информацию по вопросам, выносимым на заседания Коллегии, различные предложения, подписанные исполнителем, список выступающих и приглашенных представляются в Коллегию, не позднее, чем за 10 дней до заседания Коллегии. Члены коллегии рассматривают представленные материалы и готовят проект решения коллегии.

5.2.2. Материалы к заседанию Коллегии (повестка, состав выступающих и приглашенных, проект решения коллегии) представляются начальнику Отдела образования, а в его отсутствие заместителю начальника Отдела образования, не позднее, чем за 3 дня до заседания Коллегии. Повестка заседания коллегии и регламент ее работы утверждаются председательствующим на заседании коллегии.

5.2.3. Оповещение приглашенных на заседание Коллегии, подготовка помещения организуется управлением образования.

5.2.4. Оповещение членов коллегии, ведение протокола коллегии возлагается на секретаря Коллегии.

5.2.5.Проект документов, по которым в ходе обсуждения высказаны замечания и предложения, дорабатывается секретарем в течение 10 дней, подписывается председательствующим и рассылается по образовательным учреждениям, а также по службам, которых касаются данные документы.

5.3.Проведение заседаний коллегии:

5.3.1. Плановые заседания Коллегии проводятся 1 раз в квартал. Председатель Коллегии имеет право созыва внеочередных заседаний Коллегии.

5.3.2.На заседании коллегии председательствует начальник Отдела образования или заместитель председателя коллегии.

5.3.3.В случае невозможности участвовать в заседании коллегии член коллегии сообщает об этом председателю или секретарю коллегии.

5.3.4.Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов коллегии.

5.3.5.Коллегия заслушивает доклад, содоклад (при необходимости), выступления членов коллегии и приглашенных лиц, проект решения коллегии. Предельная продолжительность докладов - 10 минут, содокладов -7 минут, выступлений - 5 минут. В отдельных случаях председатель коллегии может предоставлять дополнительное время докладчику, содокладчику и выступающему. Общее время проведения коллегии составляет 1,5-2 часа.

5.4.Решение коллегии и протокол заседания коллегии:

5.4.1.Решение коллегии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов коллегии.

5.4.2.Заседания коллегии протоколируются, протокол подписывается председательствующим на заседании. К протоколу заседания коллегии прикладываются все тексты выступлений. Решения коллегии реализуются на практике приказами начальника Отдела образования администрации Муниципального образования «Усть – Илимский район».

5.4.3.Решение коллегии в 10-дневный срок направляется исполнителям.

6.Контроль за исполнением решений коллегии

6.1.Коллегия призвана обеспечить систематический контроль выполнения решений коллегии, для чего не реже одного раза в год обязана рассматривать на своих заседаниях вопросы исполнения принятых решений.

6.2.Снятие вопроса с контроля осуществляется по решению коллегии после выполнения всех пунктов соответствующего решения, в которых указывались сроки исполнения, исполнитель.