РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»

О Т Д Е Л О Б Р А З О В А Н И Я

П Р И К А З

от 25.12.2018 **г. Усть-Илимск** **№ 231**

Об утверждении Положения о районном методическом объединении

В целях повышения качества общего образования в условиях модернизации образования, совершенствования методической работы с педагогическими работниками и создания единого информационно-педагогического пространства Усть-Илимского района, руководствуясь п.62.2. Положения об Отделе образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении педагогов (Приложение к настоящему приказу).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего муниципального ресурсно-образовательного центра Янченко Г.М.

Начальник
Отдела образования Т.О. Черемных

Приложение
к приказу
от 25.12.2018 № 231

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела образования
Администрации муниципального образования
«Усть-Илимский район»
_____ Т.О Черемных

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном методическом объединении педагогов

1. Общие положения.

1.1. Районные Методические Объединения педагогических работников (далее РМО) создаются на добровольной основе, объединяют педагогов в рамках одного предмета, или направления деятельности и призвано организовывать научно-методическую и практическую работу, обеспечивающую повышение педагогического мастерства педагогов на территории Усть-Илимского района.

1.2. настоящее Положение определяет основные цели, задачи и принципы функционирования системы РМО, а также его структуру, права и обязанности членов РМО.

1.3. РМО действует на основании настоящего Положения, создается, реорганизуется и ликвидируется приказам Начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.4. РМО руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми документами Законом Российской Федерации «Об образовании», Министерства образования РФ, Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» и данным Положением.

2. Цели РМО

Цель: способствовать росту профессионального мастерства педагогический работников, их творческому потенциалу.

3. Задачи и направления деятельности РМО

3.1. В работе РМО через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

3.1.1. Участие в реализации основных направлений развития районной образовательной системы.

3.1.2. Изучение нормативной и методической документации по направлению деятельности.

3.1.3. Изучение, обобщение и распространение позитивного опыта педагогических работников.

3.1.4. Участие в проведении профессиональных конкурсов.

3.2. К основным направлениям деятельности РМО относится осуществление информационно-методической и организационной деятельности через:

3.2.1. Организация и проведение семинаров, практикумов и других форм групповой и коллективной работы, в том числе и дистанционно.

3.2.2. Участие в подготовке и проведению семинаров, педагогических конференций, организуемых Отделом образования Администрации МО «Усть-Илимский район».

3.2.3. Участие в организации и проведении школьных и муниципальных предметных олимпиад, интеллектуальных конкурсов.

3.2.4. Подготовка материалов для печатной продукции информационно и методического характера.
3.2.5. Участие в конкурсах профессионального мастерства всех уровней.
3.2.6. Участие в региональных, районных семинарах, мастер-классах, конференциях и совещаниях.
3.2.7. Посещение уроков своих коллег с целью изучения и обобщения педагогического опыта.

4. Управление деятельностью РМО

4.1. РМО возглавляет руководитель.
4.2. Руководитель РМО выбирается членами РМО из числа наиболее опытных авторитетных педагогов и утверждается приказом Начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
4.3. Функциональные обязанности руководителя РМО:
4.3.1. Планирует деятельность РМО на 1 академический год с 1 сентября по 31 мая на основе анализа за отчетный период, изучая образовательную потребность членов РМО, уровня их квалификации.
4.3.2. Предоставляет план и анализ работы куратору от Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».
4.3.3. Организует проведение 3-х-4-х заседаний РМО в год.
4.3.4. В течение учебного года обеспечивает:

- составление текстов олимпиадных работ для школьного этапа;
- проверку олимпиадных работ муниципального этапа.

4.3.5. Обеспечивает ведение протокола заседания РМО.

5. Права и обязанности членов РМО

5.1. Права:

- Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- Рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в РМО;
- Выдвигать от РМО представителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Обязанности членов РМО:

- Участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- Знать основные тенденции развития методики преподавания предметов.

6. Документация и отчетность РМО

6.1. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о РМО;
- Приказ о назначении руководителя РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший год и результаты деятельности РМО;
- План работы РМО на текущий год;
- Протоколы заседаний РМО.

7. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью РМО осуществляется заведующим ресурсно-образовательного центра.