А К Т проверки № 16

Муниципального общеобразовательного учреждения «Невонская средняя общеобразовательная школа №2»

от 18.11.2021 г. Усть-Илимск

В соответствии с планом мероприятий по внутреннему финансовому контролю на 2020 год, на основании приказа №175 от 18.11.2020 года начальника Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» «Об утверждении плана по внутреннему финансовому контролю и плана проверок в сфере размещения заказов (в сфере закупок) Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» проведена плановая проверка по организации работы по начислению заработной платы, административно - управленческого персонала, анализа поступления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, доля фонда оплаты труда административно – управленческого и вспомогательного персонала, основание для начисления северной надбавки, права на предоставление льготного проезда, начисления единовременной выплаты премии к профессиональным праздникам, содержание сведений о количестве ОВЗ в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Невонская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение).

Проверка проведена: должностным лицом Отдела образования Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», уполномоченным на проведение проверки О.М. Бубновой – ведущим бухгалтером-ревизором, Сотниковой О.А. - заместителем начальника Отдела образования по экономике.

Проверяемый период: 2020 год.

Проверка начата: 18.10.2021 окончена 18.11.2021

При проведении проверки присутствовали: директор МОУ «Невонская СОШ №2» Г.В. Подлопушная, главный бухгалтер О.П. Номоконова.

Место нахождения: 666659, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Сказочная, д.1.

Почтовый адрес: 666659, Иркутская область, Усть-Илимский район, п. Невон, ул. Сказочная, д.1.

ИНН 3841007112

КПП 381701001

ОГРН 1033802004004

Проверка проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами Учреждения:

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждении;
- Положением о платных дополнительных образовательных услугах;
- Учетной политикой;
- Штатным расписанием;
- Положением об оплате труда учреждения;
- Приказами по начислению заработной платы;
- Указом губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области»;
- Постановлением Правительством Иркутской области № 606- пп от 5.08.2019 года;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации ст.315,316,317;
- Основанием для компенсации расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно - глава 50 Трудового кодекса РФ ст. 313, Закон РФ от 19.02.1993 №

4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Решение Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 22.09.2011 № 11/1 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Невонская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организационно - правовая форма Образовательной организации - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип Образовательной организации - общеобразовательная организация.

Образовательная организация в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Образовательной организации, настоящим Уставом. Образовательная организация финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее- местный бюджет). Функции и полномочия Учреждения осуществляем Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район». Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район». Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения.

Для достижения целей, Образовательная организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

а) дополнительное образование:

подвиды: дополнительное образование детей и взрослых;

б) профессиональное обучение;

в) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии;
г) деятельность детских лагерей на время каникул;
д) деятельность в области искусства:
- создание произведений искусства;
е) организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность концертных и театральных залов;
- зрелищно-развлекательная деятельность и т.д.

Образовательная организация вправе нести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Образовательной организации на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат.

Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникают у образовательной организации с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Образовательная организация не вправе отказываться от муниципального задания.

Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об Образовании, иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

Ведение бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений образования муниципального образования «Усть-Илимский район» на основании договора безвозмездного оказания услуг (дополнительное соглашение к договору № 009 от 11.01.2016). Учет ведется по журнальной форме с применением программного продукта 1С бухгалтерия, с применением установленных Инструкцией регистров учета и действует в соответствии с требованиями нормативных актов, законодательством РФ, с Инструкцией № 157 Н по бюджетному учету и другими нормативно-правовыми актами. Учетная политика утверждена приказом № 108 от 31.12.2019 «Об утверждении учетной политике для целей бухгалтерского учета». Для целей бухгалтерского учета в учреждении применяется Рабочий план счетов. В целях организации и ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды финансового обеспечения (деятельности): 2-приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения); 4-субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания; 5-субсидии на иные цели.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и проводить деятельность, соответствующую этим целям, при условии, что она указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

В Учреждении предоставление платных дополнительных услуг регламентируется Положением об оказании предоставления платных образовательных услуг (далее Положение), утвержденным приказом № 79 от 9.11.2014, № 83/1 от 14.11.2020 года. В 2019 году фактическое поступление по платным дополнительным образовательным услугам составило в общей сумме 21 400,0 рублей, что на 36,6 % меньше в отношении к 2020 году. С 23.03.2020 по 30.09.2020 года в МОУ Невонская СОШ №2 поступление дополнительных платных образовательных и иных услуг ограничена в связи с пандемией. На 01.01.2020 года остаток средств на лицевом счете составил 0,00, на 01.01.2021 составил 0,00.

Доходы, полученные Учреждением в проверяемом периоде, сложились за счет от оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- *стартовая школа;*
- *трактористы.*

Полученные средства в сумме 58 476,00 (54 476,00 -трактористы, 4 000,00 - стартовая школа) потрачены в соответствии с Положением следующим образом в сумме:

- заработная плата и начисления на выплаты по оплате труда (в том числе начисления на ФОТ) – 29 238,01 рублей или *50,0 %* от общего объема доходов по платным дополнительным образовательным услугам;
- приобретение кулера – 6 000,00 рублей или *10,3 %* от общего объема доходов;
- приобретение водонагревателя – 8 550,00 рублей или *14,6 %* от общего объема доходов;
- приобретение учебников – 479,08 рублей или *0,8 %* от общего объема доходов;
- материалы для ремонта (краны шаровые, муфты, тройники, трубы, углы, унитазы, лампы люминесцентные, стартера – 14 208,91 рублей или *24,3 %* от общего объема доходов;

Цены по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (платные курсы) в Учреждении в 2020 году на платной основе, утверждены директором Учреждения, что соответствует п. 18 Устава Учреждения.

Начисление северного и районного коэффициента производится в соответствии со статьями 315,316 и 317 ТК РФ. Районные коэффициенты и надбавки не входят в состав минимальной оплаты труда, начисляются индивидуально в каждом случае и носят самостоятельный характер. Северная надбавка выплачивалась с учетом стажа, возраста сотрудников и места работы. В МОУ Невонская СОШ №2 в 2020 году осуществлялся следующий прием сотрудников:

№ п/п	ФИО	дата рождения	дата приема	должность	северная надбавка	вид занятости	примечание
1	Савчина Светлана Геннадьевна	27.10.1977	04.02.2020	уборщик	50%	основной	в соответствии с законодательством
2	Гюрджян Екатерина Александровна	13.01.1985	01.03.2020	учитель-логопед	50%	основной	в соответствии с законодательством
3	Гюрджян Екатерина Александровна	13.01.1985	01.04.2020	учитель-дефектолог	50%	внутреннее совместительство	в соответствии с законодательством

4	Харченко Анна Александровна	07.05.1982	27.05.2020	сторож	50%	основной	принята на время отпусков основных сотрудников, уволена 03.10.2020
5	Степанов Владимир Петрович	11.05.1953	22.06.2020	дворник	50%	основной	в соответствии с законодательством
6	Степанов Владимир Петрович	11.05.1953	22.06.2020	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	50%	внутреннее совместительство	в соответствии с законодательством
7	Гюрджян Екатерина Александровна	13.01.1985	01.09.2020	учитель	50%	внутреннее совместительство	в соответствии с законодательством
8	Погожев Александр Владимирович	15.12.1961	01.09.2020	учитель	50%	основной	в соответствии с законодательством
9	Погожев Александр Владимирович	15.12.1961	01.09.2020	педагог дополнительного образования	50%	внутреннее совместительство	в соответствии с законодательством
10	Фомина Валентина Васильевна	09.02.1966	03.09.2020	уборщик производственных и служебных помещений	30%	основной	в соответствии с законодательством
11	Ханьжин Александр Анатольевич	08.09.1966	09.11.2020	дворник	50%	основной	в соответствии с законодательством
12	Ханьжин Александр Анатольевич	08.09.1966	09.11.2020	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	50%	внутреннее совместительство	в соответствии с законодательством
13	Голубева Анастасия Сергеевна	23.12.1985	25.11.2020	заведующий хозяйством	50%	основной	в соответствии с законодательством

В ходе проведения контрольного мероприятия нарушений не выявлено.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации в 2020 году. В 2020 году в МОУ Невонская СОШ №2 сотрудники, получившие право на компенсацию ежегодного оплачиваемого отпуска, не пользовались льготным проездом.

Обеспечение питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Порядком обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2015 года № 445-пп. Для определения проведения достоверных сведений предоставлены следующие документы:

- утвержденная адаптированная программа;
- справки, содержащие сведения о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в обеспечении питания;
- заявления от родителей (законных представителей).

№ п/п	ФИО	класс	дата рождения	возраст
1	Зимина Вероника Романовна	3	13.08.2011	9
2	Мут Максим Александрович	3	30.04.2010	10
3	Заморацких Станислав Сергеевич	2	15.10.2001	8
4	Бархатова Светлана Владимировна	5	30.05.2008	12
5	Анучина Вероника Андреевна	6	19.10.2008	11

6	Грицык Максим Александрович	6	8.06.2008	12
7	Трепачев Виктор Александрович	6	3.02.2009	11
8	Власова Любовь Владиславовна	7	30.12.2006	13
9	Базганов Григорий Александрович	8	9.02.2006	14
10	Заморацких Эдуард Сергеевич	9	7.11.2005	14

В ходе проведения контрольного мероприятия нарушений не выявлено.

Начисление для предоставления единовременной выплаты педагогическим работникам к профессиональному празднику - Дню учителя осуществляются в соответствии с указом губернатора Иркутской области от 12 ноября 2018 года № 233-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области». Указ Губернатора Иркутской области от 15 июля 2019 года №152-уг «Об установлении единовременной выплаты к профессиональным праздникам отдельным категориям работников в Иркутской области», № 25-уг от 1.09.2020 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области и долей ставки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Сумма	Доля ставки
1	Погожев Александр Владимирович	20 000,00	1
2	Савина Надежда Александровна	20 000,00	1
3	Антипина Елена Николаевна	10 000,00	0,5
4	Дорогова Ирина Михайловна	20 000,00	1
5	Зарубина Мария Николаевна	20 000,00	1
6	Мачульская Наталья Васильевна	20 000,00	1
7	Москвин Евгений Алексеевич	20 000,00	1
8	Одоев Юрий Владимирович	20 000,00	1
9	Пальченко Екатерина Петровна	20 000,00	1
10	Пишта Ольга Владимировна	18 800,00	0,94
11	Подлопушная Юлия Николаевна	20 000,00	1
12	Родин Николай Васильевич	20 000,00	1
13	Скотаренко Валентина Федоровна	20 000,00	1
14	Сумина Мария Георгиевна	20 000,00	1
15	Корева Галина Сергеевна	10 000,00	0,5
ВСЕГО		**278 800,00**	

В ходе проведения контрольного мероприятия нарушений не выявлено.

Порядок по организации работы по начислению заработной платы руководителя МОУ «Невонская СОШ №2» определяется Постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от:

- 27.08.2018 № 297 «Об утверждении Примерного положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район;

- 22.03.2016 № 362 «Об утверждении Положения об установлении размеров должностного оклада и выплат стимулирующего характера руководителей муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования «Усть-Илимский район»;

- 22.03.2016 № 84 «Об внесении изменений в некоторые акты Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» по вопросам, связанным с выплатами стимулирующего характера руководителей образовательных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район».

Согласно постановлением Правительства Иркутской области № 914-пп от 05.11.2019 года « Об определении значений показателей нормативов оплаты труда педагогических работников, административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала, применяемых при расчете норматива расходов на оплату

труда работников муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций в Иркутской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и норматива стоимости педагогической услуги в муниципальных общеобразовательных организациях в Иркутской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования» определена доля фонда оплаты труда административно – управленческого и вспомогательного персонала в размере 0,3241. *Доля фонда оплаты труда в МОУ Невонская СОШ №2 в 2020 году составила 0,3654 согласно штатному расписанию.*

Должностной оклад руководителя МОУ Невонская СОШ №2 устанавливается трудовым договором на основании приказа №20 от 30.01.2020 «Об установлении должностного оклада, стимулирующей надбавки руководителю учреждения муниципального образования «Усть-Илимский район» в размере *22 499,00* рублей *(расчет прилагается)* и определяется исходя из размера средней заработной платы работников дошкольного учреждения, которые относятся к основному персоналу.

Согласно Положения об оплате труда работников МОУ «Невонская СОШ №2» муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденного приказом № 19 от 15.03.2019 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Невонская средняя общеобразовательная школа № 2» муниципального образования «Усть-Илимский район».

Должностной оклад заместителя директора устанавливается в размере 70% от должностного оклада руководителя от занимаемой доли ставки на 01.01.2020:

- заместителю директора по учебно-воспитательной работе на 0,5 ставки, Пишта О.В. – 6 299,97 рубля без сельской надбавки;

Должностной оклад заместителя директора устанавливается в размере 70% от должностного оклада руководителя от занимаемой доли ставки на 01.01.2020:

- заместителю директора по воспитательной работе на 1 ставку, Корева Г.С. - 12 599,93 рубля без сельской надбавки.

В ходе проведения контрольного мероприятия нарушений не выявлено.

Рекомендовано:

- привести в соответствие долю фонда оплаты в соответствие с постановлением № 914-пп от 05.11.2019 года.

Заместитель начальника Отдела образования по экономике — О.А. Сотникова

Ведущий бухгалтер-ревизор — О.М. Бубнова

С актом ознакомлены

директор МОУ «Невонская СОШ №2» — Г.В. Подлопушная

главный бухгалтер МОУ «Невонская СОШ №2» — О.П. Номоконова